SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG KRÔNG NÔ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12 /KH-THPTKRN

Krông Nô, ngày 28 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai nội dung Quy định về dạy thêm, học thêm năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 67/2026/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 4864/SGDĐT-GDTrH, ngày 16/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số nội dung Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo Quyết định số 67/2026/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh;

Trường THPT Krông Nô triển khai nội dung Quy định về dạy thêm, học thêm năm học 2026-2027 như sau**:**

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện

Tổ chức quán triệt đầy đủ Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định dạy thêm, học thêm. Quyết định số 67/2026/QĐ-UBND ngày 09/9/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Lâm Đồng Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng và các quy định của Bộ GDĐT, các quy định pháp luật có liên quan đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Việc tổ chức dạy thêm, học thêm phải bảo đảm đúng đối tượng, nội dung, hình thức, điều kiện, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân theo quy định; không để xảy ra tình trạng dạy thêm, học thêm trái quy định trong và ngoài nhà trường.

2. Đối với dạy thêm, học thêm trong nhà trường

Nhà trường không tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Chỉ tổ chức dạy học 02 buổi/ngày miễn phí cho học sinh không thu tiền.

Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, tư vấn hướng nghiệp, hoạt động tình nguyện; giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

3. Quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường

- Lãnh đạo nhà trường tăng cường quản lý giáo viên đang giảng dạy tại đơn vị khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường. Tổ chức phổ biến, quán triệt và hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm; thực hiện các quy định về trách nhiệm, hành vi ứng xử của nhà giáo khi tham gia dạy thêm;

- Phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang công tác tại đơn vị; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý khi phát hiện vi phạm.

- Đối với giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh phải thực hiện các nội dung sau:

+ Phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn tham gia dạy thêm.

+ Phải báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường về môn học, địa điểm, hình thức dạy thêm, mối quan hệ với chủ thể đứng tên đăng kí kinh doanh cơ sở dạy thêm, thời gian tham gia dạy thêm trước khi bắt đầu và cập nhật kịp thời khi có thay đổi đối với các nội dung đã báo cáo, đảm bảo minh bạch, phòng ngừa xung đột lợi ích trong hoạt động dạy thêm.

- Giáo viên đang dạy tại nhà trường: Không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

4. Công khai, tiếp nhận và xử lý phản ánh của học sinh, người dân

- Nhà trường thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết tại trụ sở nhà trường để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm.

Cụ thể: Bà Lê Thị Chung – Hiệu trưởng nhà trường (Số điện thoại: 0905373073). Tại trường chính – ông Nguyễn Văn Dung – Phó hiệu trưởng (Số điện thoại 0982.123798); Tại phân hiệu – Ông Huỳnh Cao Đông – Phó hiệu trưởng (Số điện thoại 0905264748).

- Lãnh đạo nhà trường tiếp nhận, xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh trước và trong quá trình tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

- Đối với các phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, nhà trường báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Đối với cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường

- Các cơ sở giáo dục có liên quan đến hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên và các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định.

- Cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường phải thực hiện đầy đủ các quy định về tổ chức dạy thêm, học thêm; bảo đảm chất lượng dạy thêm, học thêm, quyền lợi của học sinh và người dạy; quản lý, sử dụng tiền học thêm đúng quy định; quản lý, lưu giữ hồ

sơ tổ chức dạy thêm, học thêm và chấp hành việc thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát

Lãnh đạo nhà trường chủ động kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trong phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm.

Trên đây là kế hoạch Triển khai nội dung Quy định về dạy thêm, học thêm năm học 2026-2027 của trường THPT Krông Nô. Yêu cầu CB-GV-NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Phòng GDTrH *(để b/c);*
- PHT *(để theo dõi và chỉ đạo);*
- Giáo viên *(để t/h);*
- Lưu: CM, VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung