

KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM HỌC 2024-2025

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tháng 3:

- Công tác kiểm tra các hoạt động của các tổ chức, bộ phận còn chưa chặt chẽ, kịp thời. GV còn vi phạm nội quy của nhà trường.
- Công tác giáo dục học sinh: Ý thức học tập của một số học sinh chưa tự giác: vắng học nhiều, đi học muộn, không học bài cũ; vi phạm nội quy trường lớp; Vi phạm an toàn giao thông, thực hiện chưa nghiêm quy định “Trường học không điện thoại”...
- Công tác chuyên môn: một số ít gv trong giờ dạy còn sử dụng điện thoại trong giờ dạy; Chấp hành nội quy chưa nghiêm, đi muộn.
- Công tác chủ nhiệm: Một số GVCN chưa bám lớp; Chưa thường xuyên quán triệt cho hs thực hiện tốt các quy định của nhà trường, của ngành. HS còn vi phạm nội quy trường lớp.
- Công tác CSVC, vệ sinh môi trường: Việc bảo quản, sử dụng thiết bị, CSVC còn hạn chế. Còn tình trạng học sinh mang thức ăn, đồ uống vào lớp học.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 4

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.
- Tổ chức thực hiện Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam trong nhà trường năm 2025.
- Thành lập đoàn dự thi Hội thao GDQP-AN năm 2025, cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.
- Thi thử tốt nghiệp cho học sinh lớp 12 theo kế hoạch của sở.
- Tập huấn thi tốt nghiệp THPT năm học 2024 -2025.
- Tiếp tục ôn tập thi TN THPT cho lớp 12; Hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh khối 10,11, 12.
- Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạchn (P.HT phụ trách CM và các tổ CM).

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, QP-AN, thực hiện Chỉ thị 05 CT/TW, thực hiện QCDC:

- GD, Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên và học sinh về ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.
- Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo. Tăng cường công tác quản lý, theo dõi, nắm bắt tình hình chính trị tư tưởng của cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc văn hóa hội họp: đi đúng giờ, không làm việc riêng, sử dụng điện thoại trong giờ.

- Việc giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức của học sinh gắn với việc làm cụ thể: Thực hiện tốt nội quy trường lớp (đi học đúng giờ, học bài đầy đủ, học tập trên lớp tích cực, chấp hành tốt an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, thuốc lá điện tử...).

- Tổ chức đưa học sinh tham quan “Hiện vật bảo tàng và công chúng” gồm ảnh, hiện vật văn hoá, lịch sử, khảo cổ đang lưu trữ ở Bảo tàng tỉnh Đắk Nông tại phòng đa năng vào các tiết trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục địa phương. Thông qua đó góp phần đáp ứng nhu cầu thưởng thức văn hoá nghệ thuật, nghiên cứu, tìm hiểu, gìn giữ các di sản của địa phương, giáo dục học sinh ý thức, trách nhiệm trong việc bảo tồn và phát huy tổng thể các giá trị di sản lịch sử, văn hóa, lòng tự hào dân tộc, củng cố và bồi đắp niềm tin và thực hiện có hiệu quả việc “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, xây dựng khối đoàn kết vững chắc, đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc phù hợp với tình hình mới trong quá trình hội nhập và phát triển.

2.2. Công tác chuyên môn

Dạy-học theo TKB, thực hiện đúng PPCT, Kiểm tra tiến độ chương trình, số cột điểm để có kế hoạch dạy bù, kiểm tra bổ sung cột điểm phù hợp (Dạy bù theo kế hoạch nhà trường).

Tăng cường ôn tập thi TN THPT cho lớp 12; hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho học sinh khối 10, 11, 12.

Lập kế hoạch bài dạy, lên lịch báo giảng kịp thời. Hàng tuần P.HT phụ trách CM kiểm tra lịch báo giảng vào thứ 2, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế CM của GV.

Sử dụng hiệu quả thời gian lên lớp, quản lý chặt chẽ nề nếp từng tiết dạy. BGH/TTCM dự giờ đột xuất giáo viên.

Chăm trả bài kiểm tra, vào điểm đúng tiến độ. Kiểm tra việc vào điểm cuối tuần 2 và tuần 4 của tháng.

Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch. Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ và báo cáo công tác kiểm tra nội bộ theo quy định (Đ/c Dung, Công). Báo cáo việc sử dụng TBTN, phòng thực hành tính đến hết tháng 4 (Đ/c Hồng thiết bị).

Tổ chức kỳ thi khảo sát chất lượng HS tốt nghiệp THPT năm 2025.

Tổ chức cho HS tham gia thi hùng biện tiếng Anh theo kế hoạch.

Hoạt động ngoại khóa, NGLL tháng 4 tổ chức ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam với chủ đề: “Sách kết nối tri thức-kiến tạo tương lai” (Tổ Văn- Thư viện, CB, GV, HS toàn trường). Hoàn thành chương trình giáo dục ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp cho các khối lớp. Tăng cường công tác hướng nghiệp cho HS 12 (phối hợp các Trường ĐH, CĐ). Tổ chức hoạt động trải nghiệm, NGLL cho học sinh HS K10.

Tổ chức Hội nghị BĐDPHHS bàn về công tác ôn thi tốt nghiệp cho HS 12.

Tất cả các bộ phận đoàn thể, tổ bộ môn, nhóm chuyên môn hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng (đ/c Dung, Công chịu trách nhiệm chỉ đạo).

Hoàn thành công tác kiểm tra và bổ sung hồ sơ phục vụ thi tốt nghiệp, GVCN lớp 12.

Hướng dẫn đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, hoàn thành toàn bộ hồ sơ, nhập liệu cho học sinh.

Tham gia các hội nghị tập huấn triển khai công tác ôn tập thi TN THPT cho lớp 12 các môn, triển khai tập huấn cho toàn trường; hội nghị tập huấn chuyên môn, phần mềm, thiết bị khác do Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức.

Học sinh gửi sản phẩm thi hùng biện Tiếng Anh (CM, Tổ Anh Văn).

Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ học bạ khối 12; kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường; kiểm tra công tác ôn tập thi TN THPT cho lớp 12, ôn tập kiểm tra cuối kỳ II cho khối 10, 11, 12.

Thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 căn cứ vào các VB hướng dẫn của cấp trên.

Xây dựng phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm 2025-2026.

2.3. Công tác lao động, cơ sở vật chất, An ninh trường học, Y tế học đường

Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh mùa hè. Hướng dẫn học sinh cách phòng tránh các loại bệnh mùa hè. Tuyên truyền phòng chống đuối nước trong học sinh.

Tăng cường việc kiểm tra vệ sinh trường lớp học. Bố trí các lớp lao động tổng vệ sinh xung quanh trường, có kế hoạch tổ chức cho học sinh lao động công trình trồng cây, hoa chào mừng sinh nhật Bác 19/5.

Kiểm tra toàn bộ hệ thống bàn ghế, phòng học, hệ thống điện... lập kế hoạch sửa chữa phục vụ thi TN THPT năm 2025 (đ/c Công)

Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung sửa chữa tăng cường CSVC. Lập kế hoạch mua sắm, bổ sung trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2025-2026 đáp ứng chương trình GDPT 2018.

Đoàn trường phối hợp cùng GVCN tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, việc chấp hành pháp luật của học sinh (đặc biệt là AT giao thông, thuốc lá, thuốc lá điện tử, ma túy và các tệ nạn xã hội thâm nhập vào học đường), kịp thời phát hiện và xử lý các học sinh vi phạm.

Đảm bảo an ninh trường học, an toàn về tài sản, CSVC nhà trường; Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường.

2.4. Công tác đoàn thể:

2.4.1. Công đoàn:

Thực hiện kế hoạch tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

Theo dõi chặt chẽ việc thực hiện quy định, quy chế của CĐV.

Tiếp tục phát động thực hiện phong trào thi đua “Hai tốt” trong CĐV, huy động CĐV tham gia đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, chống những thế lực phản động thù địch trên mạng xã hội... Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn đặc biệt trên mạng xã hội.

Phối hợp tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng giáo viên, HS có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

2.4.2. Đoàn trường:

Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp đoàn chặt chẽ, chính xác và linh hoạt. Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn giao thông trong học sinh, vệ sinh trường lớp sạch sẽ, chăm sóc cây cảnh đảm bảo cảnh quan trường học luôn xanh - sạch - đẹp. Kịp thời phát hiện và xử lý các học sinh vi phạm.

Phối hợp thực hiện cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc Việt Nam năm 2025”.

Phối hợp tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng giáo viên, HS có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

2.5. Tổ văn phòng:

Thực hiện nghiêm thời gian làm việc: không đi muộn về sớm, khi có việc ra ngoài phải xin phép Lãnh đạo trực và báo cho tổ trưởng phân công người làm thay. Khi có việc nghỉ 1 ngày trở lên phải xin phép hiệu trưởng.

Bảo vệ trường: Trang phục gọn gàng, trong giờ học phải đóng cổng, không để học sinh ra vào không kiểm soát được. Khi khách ra vào phải hỏi lý do, hướng dẫn khách để xe đúng chỗ và đến được bộ phận cần làm việc.

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên để tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng giáo viên, HS có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Công tác tài chính:

Tham mưu tăng cường cơ sở vật chất phục vụ thi tốt nghiệp năm 2025. Thực hiện đầy đủ chi trả lương và chế độ cho CBGVNV đúng theo quy định.

Cấp tiền chế độ cho học sinh theo quy định. Hoàn thành các chứng từ để thanh toán các hoạt động trong quý I.

Thủ quỹ nộp tiền vào tài khoản nhà trường theo quy định. Kiểm tra tài chính quý I 2025.

Chuẩn bị kinh phí phát thưởng trong lễ tuyên dương khen thưởng ngày 14/4. Phân công nhân viên phục vụ lễ khen thưởng.

Hợp đồng 01 bảo vệ trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Đảng ủy (thay b/c)
- Các P. HT để thực hiện.
- Tất cả CB, GV, NV.
- Lưu VP.



Lê Thị Chung