

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2026

- Hoàn thành việc theo dõi, hỗ trợ học sinh tra cứu kết quả thi tốt nghiệp THPT và tư vấn đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2026.

- Tiếp nhận hồ sơ nhập học, kiểm tra đối chiếu hồ sơ tuyển sinh lớp 10 theo đúng kế hoạch.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đã rà soát nhu cầu đội ngũ, dự kiến phân công chuyên môn và dự kiến giáo viên chủ nhiệm khối 10 năm học 2026-2027.

- Hoàn thành tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho toàn thể CB, GV, nhân viên.
- Hoàn thiện ký sổ, phê duyệt, kết nối, đồng bộ và phát hành học bạ số theo đúng quy trình (đã thực hiện từ 18/7/2026). Bảo đảm tỉ lệ phát hành thành công trên cơ sở dữ liệu học bạ số đạt 100%.

- Cán bộ, giáo viên đã tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn hè do Sở GDĐT tổ chức.

- Định hướng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật Quý III năm 2026 cho CBGV, HS. Góp ý dự thảo Thông tư ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và phối hợp giáo dục giữa gia đình và cơ sở giáo dục gửi Sở GD-ĐT.

- Tham gia các hoạt động trong hè đầy đủ.

- Chỉ đạo phụ trách CSVN (Đ/c Công-P.HT) và các bộ phận liên quan thực hiện kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, lập danh sách đề xuất sửa chữa và mua sắm thiết bị phục vụ năm học mới; Cập nhật cơ sở dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Duy trì nghiêm túc trực hè; phối hợp quản lý học sinh và tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, tham gia các hoạt động tại địa phương.

1. Công tác chính trị tư tưởng

Kỷ niệm 97 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo (01/8/1930–01/8/2026). Kỷ niệm 81 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2026). Phổ biến, quán triệt các nội quy, quy định của nhà trường trong năm học 2026-2027.

Tổ chức bồi dưỡng chính trị đầu năm cho CB, GV, NV trong nhà trường theo kế hoạch của ngành.

- Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2026 trong đội ngũ CB, GV-NV nhà trường.

- Giáo dục ý thức công dân cho học sinh, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn của đất nước.

- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; Phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Xây dựng kế hoạch

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tư vấn chọn tổ hợp môn lựa chọn cho HS K10, kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường...

- Các P.HT xây dựng kế hoạch được phân công phụ trách.

- Tổ chức đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch hoạt động năm học.

- Tổ, nhóm CM xây dựng kế hoạch năm học của tổ: TCM xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình bộ môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn, chuyên đề ngoại khóa, thao giảng.

- Bổ sung Quy chế làm việc của đơn vị (Hiệu trưởng).

- Xây dựng quy chế thi đua của CB, GV, NV (Đ/c Công-PHT).

- Xây dựng pa rem thi đua trong HS (Đ/c Công, Đoàn thanh niên, GVCN).

- Các cá nhân xây dựng kế hoạch năm học theo nhiệm vụ được phân công.

- Cá nhân nộp tổ duyệt trước ngày 8/9, tổ, bộ phận nộp Hiệu trưởng duyệt ngày 15/9.

3. Công tác chuyên môn

- Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 theo chỉ đạo của Bộ

GDĐT; UBND tỉnh Lâm Đồng; Sở GDĐT; Chỉ thị về thực hiện năm học 2026-2027.

- Phân công giảng dạy cho GV, Phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp đảm bảo công bằng phát huy được sở trường của các cá nhân.

- CBQL, GV tham gia tập huấn chuyên môn, sử dụng SGK CTGDPT 2018 và các Chương trình tập huấn khác theo Kế hoạch của Sở.

Các tổ CM tổ chức sinh hoạt tổ triển khai tập huấn đại trà sau khi tham gia tập huấn cốt cán chuyên môn.

Tổ chuyên môn và cá nhân xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2026 -2027.

Các bộ phận, đoàn thể, tổ chuyên môn, cá nhân hoàn thành việc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2026-2027. Xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên đề, nội dung hoạt động cho các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn của tổ.

Các tổ chuyên môn lập danh sách HS giỏi, học sinh tham gia các dự án khoa học kỹ thuật, khởi nghiệp, sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên nhi đồng. Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi chọn đội tuyển HSG quốc gia.

CB, GV tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên học chính trị hè theo kế hoạch của

sở (Đ/c Công xây dựng kế hoạch quản lý lớp học) ngày 15, 16/8/2026.

Tổ chức tư vấn lựa chọn môn học tự chọn cho HS K10 để xếp lớp 8 giờ ngày **12/8**: Thành phần LĐ, Đoàn thanh niên, Phụ huynh và học sinh khối 10.

Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho HS K12 để xếp lớp ôn tập: Thành phần: Đ/C Dung, HS và giáo viên chủ nhiệm khối 12 qua zalo của lớp.

Biên chế lớp: Khối 10: 12 lớp; Khối 11: 12 lớp; Khối 12: 12 lớp.

Họp Lãnh đạo, đoàn thanh niên, tổ trưởng, tổ phó CM vào lúc 8 giờ ngày 17/8.

Họp hội đồng giáo dục thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên sáng ngày 17/8 (14 giờ).

Họp tổ chuyên môn làm công tác tổ chức, sắp xếp lại tổ chuyên môn, bỏ phiếu giới thiệu tổ trưởng, tổ phó, xây dựng chương trình, phân công bồi dưỡng HSG, dự kiến phân công giảng dạy nộp về P.Hiệu trưởng phụ trách CM ngày 20/8.

Học sinh khối 10, 11, 12 nhận lớp 8 giờ ngày 24/8.

Phân công giảng dạy, lên thời khóa biểu năm học 2026-2027.

Tổ chức cho học sinh thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo kế hoạch của Sở GD-ĐT từ 24/8/2026.

4. Công tác chủ nhiệm

- Phổ biến, quán triệt các nội quy, quy định của nhà trường trong năm học 2026- 2027. Đặc biệt quán triệt HS không được vào khu vực đang sửa chữa, đảm bảo an toàn trường học.

- Tuyên truyền cho học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật:

+ Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống các tệ nạn xã hội

thâm nhập vào học đường: Thuốc lá điện tử, ma túy, mại dâm...

+ Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe...

+ Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong việc đảm bảo an ninh trật tự, chấp hành an toàn giao thông, chống bạo lực học đường...

- Xóa kỷ luật cho HS (theo DS HS rèn luyện trong hè) chiều 24/8 (Đ/c Công và GVCN có HS rèn luyện trong hè).

- Thông báo GVCN 12 tư vấn và cho HS đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp để tổ chức lớp ôn tập (Đ/c Dung: Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho HS K12 để xếp lớp: Thành phần: HS và giáo viên chủ nhiệm khối 12).

- Đ/c Công lập kế hoạch tuần sinh hoạt tập thể đầu năm thông báo CVCN thực hiện.

- Ngày 24/8/2026: Tập trung học sinh theo đơn vị lớp, tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.

- Ổn định công tác tổ chức, bầu ban cán sự lớp, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, giới thiệu CSVC, truyền thống của nhà trường, học tập nội quy học sinh, các quy định của nhà trường. Ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội.

- Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp theo

phân công.

- Hoàn thành các báo cáo đầu năm, quản lý học sinh đầu năm học (đ/c Công-PHT).

- Chuẩn bị nội dung họp PHHS theo kế hoạch của nhà trường; GVCN lớp 10 tìm hiểu PHHS để giới thiệu vào Ban đại diện cha mẹ học sinh.

5. Tổ văn phòng

- Giải quyết các chế độ cho GV, NV, HS.

- Mua văn phòng phẩm phục vụ năm học mới. Nhận văn phòng phẩm tại Văn phòng vào sáng thứ sáu ngày 28/8. Chuẩn bị hồ sơ cho CB, GV, NV (sổ đầu bài, sổ dự giờ).

- Tổng hợp thu chi năm học 2025-2026. Quyết toán thu chi năm học 2025-2026.

- Tổng hợp dự toán thu chi năm học 2026-2027.

6. Cơ sở vật chất, lao động

- Kiểm tra, rà soát toàn bộ cơ sở vật chất về công tác chuẩn bị năm học mới và chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra cơ sở vật chất của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức tổng vệ sinh cảnh quan toàn trường, sắp xếp bàn ghế, phòng thí nghiệm, thực hành, trồng và chăm sóc cây cảnh, hoa, cắt tỉa cây xanh, khơi thông cống rãnh...đảm bảo môi trường sư phạm an toàn, xanh - sạch - đẹp.

- Mua sắm trang thiết bị, sửa chữa CSVC phục vụ năm học mới. Bố trí lại các phòng học.

- Sắp xếp lại bàn ghế, Bàn giao cơ sở vật chất, phòng học cho các lớp thành phần: Đ/c Công, bảo vệ, giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng.

Lao động vệ sinh trường, lớp, trồng và chăm sóc cây xanh, cải tạo cảnh quan môi trường đảm bảo xanh-sạch-đẹp (Đ/c Công)

7. Công tác đoàn thể

* **Đoàn thanh niên:** Chuẩn bị các văn bản tổ chức các hội nghị đầu năm sau khai trường.

- Hoàn thiện chuyển sinh hoạt đoàn cho học sinh K12. Nhận bàn giao đoàn viên, thanh niên về trường (có biên bản bàn giao).

Xây dựng parem thi đua của học sinh cho năm học mới (Ban thường vụ đoàn trường, GVCN).

Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ khai giảng năm học mới. Chuẩn bị một số trò chơi dân gian phục vụ phần Hội trong lễ khai giảng.

Tập huấn cho cán bộ đoàn các lớp về nghiệp vụ đặc biệt là K10. Chỉ đạo tổ chức đại hội các chi đoàn, ĐH đoàn trường trong đầu tháng 9.

*** Các công việc khác:**

- Tập huấn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Làm việc với Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho lễ khai trường 5/9.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu căn cứ nhiệm vụ được phân công trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ công tác tháng 8 năm 2026.

2. Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng, Bí thư Đoàn trường, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh nhiệm vụ mới hoặc có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo lãnh đạo để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Toàn thể CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung