

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023 NĂM HỌC 2023 – 2024

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG

- Khai mạc và tổ chức thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023.
- Triển khai xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục pháp luật, giáo dục giới tính, kỹ năng sống cho học sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
 - Xây dựng kế hoạch tổ chức hội khỏe phù đồng cấp trường.
 - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo chuyên đề các tổ chuyên môn đã đăng ký; chuyên đề ngoại khóa, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh; Kế hoạch ngoại khóa môn Tiếng Anh, sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng Anh, “Tuần lễ nói Tiếng Anh”, câu lạc bộ sách học đường tổ chức tháng đọc sách...
 - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, kỹ năng sống, luật An ninh mạng, văn hoá ứng xử mạng xã hội,....
 - Tạo điều kiện cho học sinh tham gia các cuộc thi: Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp trường, cấp thành phố; thi tìm hiểu kiến thức pháp luật; thi trực tuyến “An toàn giao thông”; thi trực tuyến “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, ...
 - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/2023.
 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Thực hiện quy chế chuyên môn, công tác giảng dạy, chủ nhiệm, các hoạt động giáo dục, dạy thêm, học thêm,....
 - Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 20/11/2023 trong GV và HS.
 - Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, chọn đội tuyển bồi dưỡng thi HS giỏi cấp tỉnh.
 - Xây dựng kế hoạch và triển khai tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thi đua dạy tốt và học tốt lập thành tích chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10/2023.
- Tiếp tục thực hiện “Học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” chuyên đề năm 2023.

2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học.
- Các tổ, nhóm chuyên môn triển khai thực hiện các công việc sau:
 - + Tăng cường công tác dự giờ, trao đổi, thảo luận để nâng cao chất lượng dạy và học K10, 11 theo chương trình GDPT 2018.

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch: Chuyên đề đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dạy học STEM, kiểm tra nội bộ theo kế hoạch,....

+ Kiểm tra cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên bài số 1 khảo sát chất lượng đầu năm trên vnEdu.vn, kiểm tra hiệu quả của việc sử dụng sổ liên lạc điện tử đến học sinh và PHHS.

+ Tổ trưởng và tổ phó kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên trong tổ báo cáo về P.HT phụ trách CM.

- CBQL, giáo viên tham gia tập huấn mô đun 6 (đợt 2) theo kế hoạch của sở GD-ĐT.

- Thực hiện công văn 1831 triển khai khảo sát nhu cầu học các ngoại ngữ CTGDPT 20189 (Đ/c Dung).

- Ban kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra theo kế hoạch: thực hiện quy chế chuyên môn, công tác giảng dạy, chủ nhiệm, các hoạt động giáo dục, dạy thêm, học thêm,....

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội khỏe phù đổng cấp trường chọn đội tuyển, luyện tập tham gia Hội khỏe phù Đổng cấp Tỉnh.

- Khai mạc và tổ chức thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023, Tổ chức tháng đọc sách.

- Triển khai xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phát động phong trào thi đua và tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục pháp luật, giáo dục giới tính, kỹ năng sống cho học sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Triển khai ngoại khóa PCCC cho CB, GV, VN và học sinh toàn trường vào sáng ngày 9/10.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức “ngày pháp luật”, tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục pháp luật, kỹ năng sống, luật An ninh mạng, văn hoá ứng xử mạng xã hội,....

- Tạo điều kiện cho học sinh tham gia các cuộc thi: Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp trường, cấp tỉnh; thi tìm hiểu kiến thức pháp luật; thi trực tuyến “An toàn giao thông”; thi trực tuyến “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, ...

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 20/10, 20/11/2023 trong CB, GV, NV và HS.

- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, chọn đội tuyển bồi dưỡng thi học sinh giỏi cấp tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2023 - 2024.

- Hoàn thành bản đăng ký phân đấu xây dựng cơ quan đạt chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” và bản cam kết thi đua xây dựng trường học “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2023-2024.

- Ôn tập kiểm tra giữa kỳ I: Tổ chuyên môn thống nhất ma trận, bản đặc tả ôn tập kiểm tra GKI, cung cấp tài liệu và hướng dẫn học sinh ôn tập hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội STEM” (Đ/c Dung, các TTCM).

3. Công tác chủ nhiệm

- Hoàn thành kế hoạch chủ nhiệm, các loại hồ sơ quản lý của lớp trên VNEDU.vn.

- Quán triệt học sinh thực hiện nghiêm nội quy trường lớp, các nội dung đã ký cam kết, hạn chế tối đa việc vi phạm của HS: Bạo lực học đường, hút thuốc, sử dụng các loại chất cấm, trộm cắp, vi phạm ATGT...

- Phối hợp với công đoàn, đoàn thanh niên, các tổ chuyên môn thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023; Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua và các các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật năm 2023”.

- Phối hợp với BTV Đoàn trường triển khai tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp, hoạt động ngoại khóa, tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, đồng thời tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/2023.

- Triển khai các kế hoạch của nhà trường, đoàn trường đến học sinh đầy đủ, kịp thời.

4. Công tác tổ chức cán bộ, hội nghị:

- Tổ chức Hội nghị PHHS toàn trường vào 14 giờ 7/10.

- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLD vào 14 giờ 14/10.

- Chuẩn bị các kế hoạch, báo cáo phục vụ cho kiểm tra công tác đầu năm của Sở GD&ĐT.

5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

5.1. Đoàn thanh niên

- Phối hợp với GVCN các lớp hạn chế tối đa việc vi phạm của HS: Bạo lực học đường, hút thuốc, sử dụng các loại chất cấm, trộm cắp, vi phạm ATGT...

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác cờ đỏ, An toàn giao thông, vệ sinh trường lớp, thi đua.

- Phối hợp Công an Huyện tổ chức ngoại khóa truyền truyền, thực hành phong cháy chữa cháy cho CB, GV, NV và HS toàn trường vào sáng 9/10 hưởng ứng “Tháng An toàn PCCC” (Đ/c Công phối hợp thực hiện).

- Phối hợp với các tổ chuyên môn, GVCN tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp, hoạt động ngoại khóa, tăng cường tổ chức các trải nghiệm, hướng nghiệp, đồng thời tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Phối hợp thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023, phát động phong trào tặng sách cho thư viện “góp một cuốn sách để được đọc nghìn quyển sách”; Tuyên truyền và tổ chức phát động thi đua và các các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật năm 2023”. Phối hợp với Câu lạc bộ sách học đường tổ chức tháng đọc sách...

- Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10, 20/11.

- Tổ chức Đại hội Đoàn trường theo kế hoạch.

5.2. Công đoàn

- Phối hợp đoàn trường, tổ chuyên môn thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023; Tuyên truyền, phát động thi đua hưởng ứng “Ngày pháp luật năm 2023”.

- Phối hợp nhà trường tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ, Tổ chức đăng ký thi đua trong CB, GV, NV.

- Tham gia hội thao bóng chuyền cấp Huyện chào mừng ĐH công Đoàn Tỉnh Đak Nông.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10/2023.

- Phát động thi đua chào mừng 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023.

3. Công tác khác:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tập huấn mô đun 6: Phòng, wifi, tivi phục vụ lớp tập huấn (đ/c Công.PHT, Hồng).

- Văn phòng chuẩn bị nước uống, bàn ghế cho Hội nghị PHHS (đ/c Công chỉ đạo).

- Công khai tài chính theo quy định.

- Triển khai sửa chữa, mua sắm CSVC, thiết bị dạy học theo kế hoạch (đ/c Công).

- Hoàn thiện hồ sơ quản lý học sinh, quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trên CSDL ngành, vnEdu.vn, hệ thống văn phòng điện tử, Website trường, các loại văn bản, sổ sách theo quy định (đ/c Lê Công, Hiếu).

- Các bộ phận hoàn thành kế hoạch hoạt động và các loại hồ sơ sổ sách trong năm học.

- NV phụ trách thiết bị ở các tổ bộ môn sắp xếp lại thiết bị dạy học, hoàn tất hồ sơ quản lý và sử dụng thiết bị, cập nhật đầy đủ trên phần mềm quản lý và sử dụng thiết bị theo quy định.

- Y tế mua thuốc bổ sung tủ thuốc, xây dựng kế hoạch khám sức khỏe ban đầu cho HS. Thông báo cho HS tham gia tiêm phòng uốn ván tại Trạm y tế TT Đak Mâm.

- Thư viện tổ chức tháng đọc sách cho HS, theo dõi và phối hợp đoàn trường cộng vào điểm thi cho các lớp tổ chức hoạt động đọc sách có hiệu quả.

- Văn phòng sắp xếp lại phòng lưu trữ hồ sơ.

- Trả lại hồ sơ THCS cho HS khối 10.

Nơi nhận:

- Niêm bảng TB;

- Trang Web;

- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung