

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2024

I. Công tác chính trị tư tưởng

- Kỷ niệm 94 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 – 01/8/2024).
- Kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2024) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024).
- Phổ biến, quán triệt các nội quy, quy định của nhà trường trong năm học 2024-2025.
- Tổ chức bồi dưỡng chính trị đầu năm cho CB, GV, NV trong nhà trường.
- Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024 trong đội ngũ CB, GV-NV nhà trường.
- Giáo dục ý thức công dân cho học sinh, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn của đất nước.
- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; Phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy trong thực hiện nhiệm vụ.

II. Xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tư vấn chọn tổ hợp môn lựa chọn cho HS K10, kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường...
- Các P.HT xây dựng kế hoạch được phân công phụ trách.
- Tổ chức Công đoàn, đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch hoạt động năm học.
- Tổ CM xây dựng kế hoạch năm học của tổ: TCM xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình bộ môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn, chuyên đề ngoại khóa, thao giảng.
- Bổ sung Quy chế làm việc của đơn vị (Hiệu trưởng).
- Xây dựng quy chế thi đua của CB, GV, NV (Đ/c Công-PHT).
- Xây dựng pa rem thi đua trong HS (Đ/c Công, Đoàn thanh niên, GVCN).
- Các cá nhân xây dựng kế hoạch năm học theo nhiệm vụ được phân công.
- Cá nhân nộp tổ duyệt trước ngày 8/9, tổ, bộ phận nộp Hiệu trưởng duyệt ngày 15/9.

III. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT; UBND tỉnh Đak Nông; Sở GDĐT; Chi thị về thực hiện năm học 2024-2025.
- Phân công giảng dạy cho GV, Phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp đảm bảo công bằng phát huy được sở trường của các cá nhân.
- CBQL, GV tham gia tập huấn chuyên môn, sử dụng SGK CTGDPT 2018 và các Chương trình tập huấn khác theo Kế hoạch của Sở.

- Các tổ CM tổ chức sinh hoạt tổ CM triển khai tập huấn đại trà sau khi tham gia tập huấn cốt cán chuyên môn.

- GV được phân công dạy lớp 12 hoàn thành bài kiểm tra tập huấn SGK lớp 12 theo CTGDPT 2018.

- Tổ chuyên môn và cá nhân xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 -2025.

- Các đoàn thể, tổ chuyên môn, cá nhân hoàn tất việc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2024-2025. Xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên đề, nội dung hoạt động cho các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn của tổ.

- Các tổ chuyên môn lập danh sách HS giỏi, học sinh tham gia các dự án khoa học kỹ thuật, khởi nghiệp, sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên nhi đồng. Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi chọn đội tuyển HSG quốc gia.

- CB, GV tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở (Thầy Tú theo QĐ)

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên học chính trị hè theo kế hoạch ngày 21, 22/8/2024 tại TTCT Huyện (Đ/c Công xây dựng kế hoạch, quản lý lớp học).

- Tổ chức tư vấn lựa chọn môn học tự chọn cho HS K10 để xếp lớp ngày 9/8: Thành phần LD, Đoàn thanh niên, Phụ huynh và học sinh khối 10.

- Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho HS K12 để xếp lớp ôn tập: Thành phần: HS và giáo viên chủ nhiệm khối 12 qua zalo của lớp.

- Biên chế lớp: Khối 10: 12 lớp; Khối 11: 12 lớp; Khối 12: 12 lớp.

- Họp hội đồng giáo dục thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên sáng ngày 20/8 (8 giờ).

- Họp tổ chuyên môn làm công tác tổ chức, sắp xếp lại tổ chuyên môn, bỏ phiếu giới thiệu tổ trưởng, tổ phó, Xây dựng chương trình, phân công bồi dưỡng HSG, dự kiến phân công giảng dạy nộp về Hiệu trưởng ngày 25/8.

- Học sinh toàn trường nhận lớp 8 giờ ngày 27/8.

- Phân công giảng dạy, lên thời khóa biểu năm học 2024-2025.

- Dự kiến từ 28/8/2024: Tổ chức cho học sinh học tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo kế hoạch của Sở GD-ĐT.

III. Công tác chủ nhiệm:

- Phổ biến, quán triệt các nội quy, quy định của nhà trường trong năm học 2024-2025.

- Tuyên truyền cho học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật:

+ Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống các tệ nạn xã hội thâm nhập vào học đường: Thuốc lá điện tử, ma túy, mại dâm...

+ Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe...

+ Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong việc đảm bảo an ninh trật tự, chấp hành an toàn giao thông, chống bạo lực học đường...

- Xóa kỹ luật cho HS (theo DS HS rèn luyện trong hè) chiều 25/8 (Đ/c Công và GVCN có HS rèn luyện trong hè).

- Thông báo GVCN 12 tư vấn và cho hs đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp để biên chế lớp ôn tập (Đ/c Dung: Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho HS K12 để xếp lớp: Thành phần: HS và giáo viên chủ nhiệm khối 12 qua zalo của lớp).

- Đ/c Công lập kế hoạch tuần sinh hoạt tập thể đầu năm thông báo CVCN thực hiện.

- Ngày 28/8/2024: Tập trung học sinh theo đơn vị lớp, tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.

- Ôn định công tác tổ chức, bầu ban cán sự lớp, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, giới thiệu CSVC, truyền thống của nhà trường, học tập nội quy học sinh, các quy định của nhà trường. Ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội.

- Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp theo phân công.

- Hoàn thành các báo cáo đầu năm, quản lí học sinh đầu năm học (đ/c Công-PHT).

- Chuẩn bị nội dung họp PHHS theo kế hoạch của nhà trường; GVCN lớp 10 tìm hiểu PHHS để giới thiệu vào Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- GVCN lập danh sách HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có nguy cơ bỏ học để nhận học bổng dự kiến trao trong lễ khai giảng 10 HS.

IV. Tổ văn phòng:

- Giải quyết các chế độ cho GV, NV, HS.

- Mua văn phòng phẩm phục vụ năm học mới. Nhận văn phòng phẩm tại Văn phòng vào sáng thứ hai ngày 28/8. Chuẩn bị hồ sơ cho CB, GV, NV (sổ đầu bài, lịch báo giảng, sổ dự giờ....)

- Tổng hợp thu chi năm học 2023-2024. Quyết toán thu chi năm học 2023-2024.

- Tổng hợp dự toán thu chi năm học 2024-2025.

- Triển khai thu BHYT cho HS (những trường hợp hết hạn sử dụng, đảm bảo không gián đoạn thời gian của HS)

V. Cơ sở vật chất, lao động

- Mua sắm trang thiết bị, sửa chữa CSVC phục vụ năm học mới. Bố trí lại các phòng học.

- Sắp xếp lại bàn ghế, Bàn giao cơ sở vật chất, phòng học cho các lớp thành phần: Đ/c Công, bảo vệ, giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng.

- Lao động vệ sinh trường, lớp, trồng và chăm sóc cây xanh (Đ/c Công)

VI. Công tác đoàn thể:

* **Đoàn thanh niên:** Chuẩn bị các văn bản tổ chức các hội nghị đầu năm sau khai trường.

- Hoàn thiện chuyên sinh hoạt đoàn cho học sinh k12. Nhận bàn giao đoàn viên, thanh niên về trường (Có biên bản bàn giao).

Xây dựng parem thi đua của học sinh cho năm học mới (Ban thường vụ đoàn trường, GVCN).

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ khai giảng năm học mới. Chuẩn bị một số trò chơi dân gian phục vụ phần Hội trong lễ khai giảng.

- Tập huấn cho cán bộ đoàn các lớp về nghiệp vụ đặc biệt là K10.
- Chỉ đạo tổ chức đại hội các chi đoàn, ĐH đoàn trường trong đầu tháng 9.
- * **Công đoàn:** Chuẩn bị các văn bản tổ chức các hội nghị đầu năm.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học: Nội dung thi đua “Dạy tốt- công tác tốt” cho năm học 2024-2025.
- Làm tốt công tác thăm hỏi CĐV, kêu gọi hỗ trợ của CDN đối với GV mắc bệnh hiểm nghèo.
- Họp CĐV góp ý về tiêu chí thi đua, quy chế làm việc năm 2024-2025.

VII. Các công việc khác:

- Tập huấn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Làm việc với Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Phân công nhiệm vụ trong BGH.
- Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho lễ khai trường 5/9.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Lê Thị Chung

