

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2025

I. Công tác chính trị tư tưởng

- Kỷ niệm 95 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (01/8/1930 – 01/8/2025).
- Kỷ niệm 80 năm Ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2025) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2025).
- Phổ biến, quán triệt các nội quy, quy định của nhà trường trong năm học 2025 – 2026.
- Tổ chức bồi dưỡng chính trị đầu năm cho CB, GV, NV trong nhà trường theo kế hoạch của ngành.
- Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2025 trong đội ngũ CB, GV-NV nhà trường.
- Giáo dục ý thức công dân cho học sinh, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn của đất nước.
- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; Phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy trong thực hiện nhiệm vụ.

II. Xây dựng kế hoạch

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tư vấn chọn tổ hợp môn lựa chọn cho HS K10, kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường...
- Các P.HT xây dựng kế hoạch được phân công phụ trách.
- Tổ chức đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch hoạt động năm học.
- Tổ CM xây dựng kế hoạch năm học của tổ: TCM xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình bộ môn, kế hoạch tổ chức các hoạt động chuyên môn, chuyên đề ngoại khóa, thao giảng.
- Bổ sung Quy chế làm việc của đơn vị (Hiệu trưởng).
- Xây dựng quy chế thi đua của CB, GV, NV (Đ/c Công-PHT).
- Xây dựng pa rem thi đua trong HS (Đ/c Công, Đoàn thanh niên, GVCN).
- Các cá nhân xây dựng kế hoạch năm học theo nhiệm vụ được phân công.
- Cá nhân nộp tổ duyệt trước ngày 8/9, tổ, bộ phận nộp Hiệu trưởng duyệt ngày 15/9.

III. Công tác chuyên môn

- Thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 theo chỉ đạo của Bộ
- GDĐT; UBND tỉnh Lâm Đồng; Sở GDĐT; Chỉ thị về thực hiện năm học 2025-2026.
- Phân công giảng dạy cho GV, Phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp đảm bảo công bằng phát huy được sở trường của các cá nhân.
- CBQL, GV tham gia tập huấn chuyên môn, sử dụng SGK CTGDPT 2018 và các Chương trình tập huấn khác theo Kế hoạch của Sở.
- Các tổ CM tổ chức sinh hoạt tổ CM triển khai tập huấn đại trà sau khi tham gia tập huấn cốt cán chuyên môn.
- Tổ chuyên môn và cá nhân xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026.
- Các đoàn thể, tổ chuyên môn, cá nhân hoàn tất việc xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2025-2026. Xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên đề, nội dung hoạt động cho các câu lạc bộ thuộc lĩnh vực chuyên môn của tổ.
- Các tổ chuyên môn lập danh sách HS giỏi, học sinh tham gia các dự án khoa học kỹ thuật, khởi nghiệp, sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên nhi đồng. Tiếp tục bồi dưỡng HSG tham gia thi chọn đội tuyển HSG quốc gia.

- CB, GV tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở (Thầy Công, Thầy Tứ theo QĐ)
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên học chính trị hè theo kế hoạch của sở (Đ/c Công xây dựng kế hoạch, quản lý lớp học) ngày 22, 23/8.
- Tổ chức tư vấn lựa chọn môn học tự chọn cho HS K10 để xếp lớp ngày 12/8: Thành phần LD, Đoàn thanh niên, Phụ huynh và học sinh khối 10.
- Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho HS K12 để xếp lớp ôn tập: Thành phần: HS và giáo viên chủ nhiệm khối 12 qua zalo của lớp.
- Biên chế lớp: Khối 10: 12 lớp; Khối 11: 12 lớp; Khối 12: 12 lớp.
- Hợp hội đồng giáo dục thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên sáng ngày 15/8 (8 giờ).
- Hợp tổ chuyên môn làm công tác tổ chức, sắp xếp lại tổ chuyên môn, bỏ phiếu giới thiệu tổ trưởng, tổ phó, Xây dựng chương trình, phân công bồi dưỡng HSG, dự kiến phân công giảng dạy nộp về Hiệu trưởng ngày 20/8.
- **Học sinh khối 10, 11, 12 nhận lớp vào lúc 8 giờ 00, ngày 25/8.**
- Phân công giảng dạy, lên thời khóa biểu năm học 2025-2026.
- Tổ chức cho học sinh thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo kế hoạch của Sở GD-ĐT từ 25/8/2025.

IV. Công tác chủ nhiệm

- Phổ biến, quán triệt các nội quy, quy định của nhà trường trong năm học 2025-2026. Đặc biệt quán triệt HS không được vào khu vực đang sửa chữa, đảm bảo an toàn học đường.
- Tuyên truyền cho học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật:
 - Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống các tệ nạn xã hội thâm nhập vào học đường: Thuốc lá điện tử, ma túy, mại dâm...
 - Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe...
 - Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong việc đảm bảo an ninh trật tự, chấp hành an toàn giao thông, chống bạo lực học đường...
- Xóa kỷ luật cho HS (theo DS HS rèn luyện trong hè) chiều 25/8 (Đ/c Công và GVCN có HS rèn luyện trong hè).
- Thông báo GVCN 12 tư vấn và cho HS đăng ký chọn môn thi tốt nghiệp để tổ chức lớp ôn tập (Đ/c Dung: Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho HS K12 để xếp lớp: Thành phần: HS và giáo viên chủ nhiệm khối 12).
- Đ/c Công lập kế hoạch tuần sinh hoạt tập thể đầu năm thông báo CVCN thực hiện.
- Ngày 25/8/2025: Tập trung học sinh theo đơn vị lớp, tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.
- Ổn định công tác tổ chức, bầu ban cán sự lớp, tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, giới thiệu CSVN, truyền thống của nhà trường, học tập nội quy học sinh, các quy định của nhà trường. Ký cam kết thực hiện ATGT, phòng chống các tệ nạn xã hội.
- Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp theo phân công.
- Hoàn thành các báo cáo đầu năm, quản lý học sinh đầu năm học (đ/c Công-PHT).
- Chuẩn bị nội dung họp PHHS theo kế hoạch của nhà trường; GVCN lớp 10 tìm hiểu PHHS để giới thiệu vào Ban đại diện cha mẹ học sinh.

V. Tổ văn phòng

- Giải quyết các chế độ cho GV, NV, HS.
- Mua văn phòng phẩm phục vụ năm học mới. Nhận văn phòng phẩm tại Văn phòng vào sáng thứ hai ngày 25/8. Chuẩn bị hồ sơ cho CB, GV, NV (sổ đầu bài, sổ dự giờ).
- Tổng hợp thu chi năm học 2024-2025. Quyết toán thu chi năm học 2024-2025.

- Tổng hợp dự toán thu chi năm học 2025-2026.
- Triển khai thu BHYT cho HS (những trường hợp hết hạn sử dụng, đảm bảo không gián đoạn thời gian của HS)

VI. Cơ sở vật chất, lao động

- Mua sắm trang thiết bị, sửa chữa CSVC phục vụ năm học mới. Bố trí lại các phòng học.
- Sắp xếp lại bàn ghế, Bàn giao cơ sở vật chất, phòng học cho các lớp thành phần: Đ/c Công, bảo vệ, giáo viên chủ nhiệm, lớp trưởng.
- Lao động vệ sinh trường, lớp, trồng và chăm sóc cây xanh, cải tạo cảnh quan môi trường đảm bảo xanh-sạch-đẹp (Đ/c Công)

VII. Công tác đoàn thể

*** Đoàn thanh niên:**

- Chuẩn bị các văn bản tổ chức các hội nghị đầu năm sau khai trường.
- Hoàn thiện chuyên sinh hoạt đoàn cho học sinh K12. Nhận bàn giao đoàn viên, thanh niên về trường (có biên bản bàn giao).
- Xây dựng parem thi đua của học sinh cho năm học mới (Ban thường vụ đoàn trường, GVCN).
- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ khai giảng năm học mới. Chuẩn bị một số trò chơi dân gian phục vụ phần Hội trong lễ khai giảng. Tập huấn cho cán bộ đoàn các lớp về nghiệp vụ đặc biệt là K10.
- Chỉ đạo tổ chức đại hội các chi đoàn, ĐH đoàn trường trong đầu tháng 9.

VIII. Các công việc khác

- Tập huấn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.
- Làm việc với Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho lễ khai trường 5/9.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Thị Chung