

KẾ HOẠCH THÁNG 12 - 2021

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của nhà trường; Chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2021); Nhà trường xây dựng kế hoạch tháng 12/2021 cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022

1. Tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới GD&ĐT;

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục;

3. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của HS; Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4. Chuyển đổi trạng thái hoạt động giáo dục thích ứng với dịch COVID-19 còn diễn biến phức tạp và có thể kéo dài, gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số trong QLGD, tổ chức các hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá.

5. Nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL và GV nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018 (Ban hành kèm theo TT32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 và TT20/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 TT32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành CT GDPT);

6. Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong CT GDPT hiện hành theo hướng tinh giảm (theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GD&ĐT), tiếp cận định hướng CT GDPT 2018;

7. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá HS;

8. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

9. Ưu tiên cân đối ngân sách để tăng cường CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018;

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12

2.1. Công tác chuyên môn

1. Dạy và học theo TKB, thực hiện đúng PPCT (có kế hoạch dạy bù nếu chậm tiết).

2. Rà soát kế hoạch dạy học đáp ứng yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19

3. Kiểm tra cuối HK1 theo kế hoạch

4. Các TCM tăng cường dự giờ, thăm lớp. **Chú ý:** Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá HS.

5. Kiểm tra, thanh tra hoạt động sư phạm của GV (Đ/c Công, Bình thực hiện theo kế hoạch); Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra tài chính; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do phụ huynh đóng góp, ủng hộ.

6. Tham gia coi thi, chấm thi HSG cấp tỉnh theo KH.

7. GV/CBQL hoàn thành nội dung BDTX môđun 4 Chương trình GDPT 2018.

8. Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác chuyên môn do các cấp tổ chức.

2.2. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp

1. Thực hiện theo kế hoạch ngoài giờ lên lớp

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”. Tích cực hưởng ứng và thực hiện tốt các hoạt động “Ngày Chủ nhật xanh” và phong trào “Nói không với túi ni lông và sản phẩm nhựa sử dụng một lần”.

3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về chủ đề biến đổi khí hậu và sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

4. Tham gia thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 năm học 2021-2022. Đưa HS dự thi chọn đội tuyển HS giỏi thi quốc gia theo kế hoạch của Sở ngày 1,2, 3/12(đ/c Bình và 14 HS).

5. Tiếp tục tham gia cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2021-2022 các cấp.

6. Tăng cường triển khai các biện pháp quản lý, giáo dục trật tự ATGT, giảm thiểu tai nạn giao thông trong năm học 2021 – 2022.

7. Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp do các cấp tổ chức.

8. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

9. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12

10.Thi NCKH cấp trường...

2.3. Công tác chủ nhiệm: (đ/c Công– GVCN – Đoàn TN)

1.Đổi mới nội dung họp giao ban chủ nhiệm theo hướng tăng cường hiệu quả công tác.

2.Thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh về gia đình qua Sổ liên lạc điện tử .

3.Bảo quản tốt sổ đầu bài tránh hiện tượng thất lạc (GVCN), hoàn thành các hồ sơ của công tác chủ nhiệm.

4.Quản lý chặt chẽ HS, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường, thông báo về gia đình kế hoạch ôn tập và kiểm tra HKI.

5.Tăng cường kiểm tra giám sát, giúp đỡ học sinh chậm tiến.

6.Tiếp tục nộp các khoản thu theo kế hoạch. Thông báo cho học sinh nhận các chế độ theo quy định.

7.Họp xét kỷ luật HS vi phạm nội quy trường lớp.

2.4.Công tác văn phòng, tài chính, thư viện, thiết bị, y tế học đường

1.Thư viện, thiết bị phục vụ chuẩn bị các thiết bị, đồ dùng phục vụ cho hoạt động dạy và học. Lập tờ trình mua mua tài liệu, tăng cường đầu sách cho tủ sách GD đạo đức, pháp luật.

2.Lập kế hoạch công tác kiểm kê tài sản cuối năm (đ/c Công)

3.Công khai các thủ tục hành chính tại bảng công khai của Nhà trường.

4.Thực hiện tài chính công khai theo quy định.

5.Đôn đốc việc nộp các khoản thu theo quy định.

6.Giải quyết các chế độ của CBGV.

7.Thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách tài chính.

8.Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách liên quan.

9.Giải quyết dứt điểm các chế độ cho người lao động.

10.Kiểm kê tài sản cuối năm theo kế hoạch.

11.Thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng dịch Covid-19. Phối hợp với trạm y tế Đak Mâm tiêm phòng cho HS toàn trường theo kế hoạch.

2.5.Cơ sở vật chất, lao động, công tác nề nếp (đ/c Công)

1.Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy của GV, NV, HS.

2.Chỉ đạo kiểm kê tài sản năm 2021 (đ/c Công và các bộ phận có liên quan)

3.Tham mưu mua bổ sung các thiết bị dạy học, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Rà soát hệ thống điện, nước, sửa chữa CSV.C.

4.Tổ chức lao động vệ sinh trường.lớp tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19.

5.Lập kế hoạch thanh lý các tài sản đã hư hỏng (đ/c Công).

6. Chỉ đạo bảo vệ tăng cường cảnh giác trong việc bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của cơ quan.

2.6. Công tác công đoàn, đoàn thanh niên:

1. Chỉ đạo Đoàn viên thanh niên thực hiện tốt công tác phòng chống dịch covid-19.

2. Đoàn thanh niên tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nội quy trường lớp của HS.

3. Tổ chức cho quần chúng góp ý Đảng viên cuối năm (CĐ, ĐTN)

4. Sơ kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 trong CBGV và học sinh

5. Chuẩn bị hồ sơ đánh giá xếp loại chi đoàn, xếp loại đoàn viên (đ/c Dân).

6. Tổ chức hoạt động TDTT giao lưu của CBGV và học sinh với các đơn vị trong địa bàn huyện chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.

2.7. Các kỳ kiểm tra tập trung giữa kỳ và cuối kỳ, các kỳ thi cấp trường:

1. Lập và bồi dưỡng đội tuyển thi Olympic.

2. Kiểm tra cuối kỳ: Thực hiện theo QĐ và kế hoạch

3. Thi nghiên cứu khoa học dành cho học sinh THPT cấp tỉnh, cấp quốc gia.

4. Tiếp tục tham gia cuộc thi tìm hiểu của ngành (đ/c Công chỉ đạo GV và HS thực hiện)

5. Nộp các bài thi về sở đúng thời gian.

2.8. Công tác khác:

1. Tăng cường hoàn thiện duy trì trang web của trường, các bộ phận, tổ được phân công viết bài nộp về đ/c Lưu vào tuần I hàng tháng.

2. Thực hiện các công việc của ngành và địa phương.

3. Hiệu trưởng đối thoại với học sinh.

4. Làm việc với BCH Hội PHHS.

5. Phân công lại nhiệm vụ cho cấp phó, giáo viên.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.

LÊ THỊ CHUNG