

## KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM HỌC 2024-2025

### I. Đánh giá kế hoạch tháng 11/2024

#### 1. Công tác tư tưởng, chính trị

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, ứng xử văn hoá trong nhà trường.  
- Quán triệt các văn bản, thông tin các chủ trương, chính sách, văn bản mới của các cấp đến CB, GV, NV, tiếp tục tăng cường khối đoàn kết, thống nhất để thực hiện nhiệm vụ GD năm học

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, đối thoại với học sinh

#### 2. Công tác chuyên môn

- Chuyên môn đã chỉ đạo giáo viên chuẩn bị kế hoạch bài dạy, hồ sơ các loại đầy đủ đúng quy định; Thực hiện chương trình các môn học/ hoạt động giáo dục theo kế hoạch dạy học đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Tuy nhiên, có một số lớp còn chậm tiến độ chương trình do khách quan.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1 theo kế hoạch đảm bảo nghiêm túc, khách quan công bằng, phù hợp với năng lực của HS. Các tổ đã tiến hành chấm, trả bài cho học sinh và vào điểm theo đúng quy chế.

- Tổ chức các hoạt động CM chào mừng Ki niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Tham gia đầy đủ đợt sinh hoạt chuyên môn trực tuyến đối với tất cả các môn theo đúng thành phần yêu cầu. Đề nghị các tổ chuyên môn chuyên nội dung sinh hoạt thảo luận tiết dạy minh hoạ, các chỉ đạo chuyên môn của phòng GDTrH) đến từng giáo viên, đồng thời có biện pháp hỗ trợ và kiểm tra việc thực hiện.

- Tổ chức dạy ôn tập thi TN THPT đối với khối 12 theo kế hoạch. Cụ thể: Các môn bắt buộc (Ngữ văn và Toán) học buổi chiều với thời lượng từ 03 tiết/môn/tuần; Các môn tự chọn học tại trường với thời lượng 02 tiết/môn/tuần. Các tổ đã xây dựng chương trình ôn tập thi, có bài tập ôn luyện hằng tuần cho học sinh. Học sinh học tập khá nghiêm túc, có 1 số em còn trễ học hay vắng nhiều. Nhà trường đã chỉ đạo GVCN, bộ phận phụ trách nề nếp theo dõi và có biện pháp nhắc nhở các em.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện theo kế hoạch.

- Tổ chức thành công Hội thi “ Thiết kế sản phẩm STEM”.

#### 3. Các hoạt động giáo dục, TNHN, lao động vệ sinh...

- Tổ Tiếng Anh tổ chức ngoại khoá cho học sinh K10,11,12 dưới hình thức trải nghiệm tại các điểm của Công viên địa chất làm dự án thuyết trình bằng Tiếng Anh tham gia dự thi cấp tỉnh theo CV của Sở 18 Dự án.

- Đoàn thanh niên tổ chức giải bóng đá, bóng chuyền liên khối cho HS toàn trường.

- Tiếp tục tổ chức lao động vệ sinh theo kế hoạch; Tiến hành kiểm tra vệ sinh các lớp (trong lớp, ngoài hành lang). Qua kiểm tra, tình hình vệ sinh các lớp có nhiều chuyển biến tích cực. Tuy nhiên, vẫn còn 1 số lớp thực hiện chưa tốt. Đề nghị GVCN các lớp liên quan nhắc nhở và hướng dẫn các em thực hiện tốt hơn.

- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ, ngoại khoá về ATGT cho HS toàn trường.

- Thực hiện “ Trường học không điện thoại” có nhiều chuyển biến tích cực trong học tập và rèn luyện.

- Tổ chức thành công Hội thi “ Thiết kế sản phẩm STEM” cho HS toàn trường.
- Cơ sở vật chất:
  - + Tiếp tục kiểm tra hệ thống điện, nước, ti vi, máy tính .....
  - + Tiếp tục rà soát các thiết bị dạy học tại các phòng bộ môn.
  - + Tăng cường kiểm tra các hạng mục có nguy cơ mất an toàn, đảm bảo an toàn trường học.

### 3. Công tác tổ chức, đoàn thể và các công tác khác

- Hoạt động của Đảng bộ
  - + Tổ chức đánh, giá xếp loại TCCS Đảng và đảng viên năm 2024
  - + Hoàn thiện hồ sơ đánh, giá xếp loại TCCS Đảng và đảng viên năm 2024.
  - + Cập nhật một số văn bản.
  - + Chỉ đạo công tác ĐH điểm của chi bộ tổ 2.
- Hoạt động Công đoàn:
  - + Phối hợp phát động phong trào thi đua chào mừng 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
    - + Tổ chức các HĐTDĐT cấp trường;
    - + Phối hợp tổ chức Lễ Mít ting kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 ngày 19/11.
  - Đoàn thanh niên:
    - + Phát động thi đua trong toàn thể ĐVTN nhà trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
    - + Tổ chức tập huấn công tác thi đua cho Bí thư, lớp trưởng và đội cờ đỏ của trường.
    - Tổ chức tập huấn công tác đồng bộ hoá dữ liệu Đoàn viên, tham gia công tác chuyển đổi số của tỉnh Đak Nông.
    - + ĐVTN liên khối tham gia hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp thông qua hoạt động ngoại khóa.
    - + Tổ chức sinh hoạt các CLB chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và tổ chức hoạt động tuyển thành viên cho các CLB Đội Nhóm thường xuyên, liên tục.
    - + Phát động phong trào đăng ký làm việc tốt trong tháng 11, các lớp lao động, dọn vệ sinh sạch sẽ trường lớp chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
    - + Tăng cường giáo dục nề nếp, đạo đức HS, phòng chống bạo lực học đường, các tệ nạn xã hội, tuyên truyền chấp hành nghiêm túc luật ATGT.

## II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12

### 1. Công tác chuyên môn

- Dạy và học theo TKB, thực hiện đúng PPCT (P.HT Phụ trách CM lập kế hoạch dạy bù căn cứ trên báo cáo của tổ CM ).
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cuối kỳ theo chỉ đạo của sở GD-ĐT đảm bảo tính chính xác, vừa sức, phân hóa, khách quan và công bằng.
- Ôn tập cho HS theo kế hoạch của CM.
- Kiểm tra cuối HK1 theo kế hoạch
- Các Tổ CM tăng cường dự giờ, thăm lớp. Thực hiện vận dụng hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; Tăng cường đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá HS.
- Kiểm tra hồ sơ tổ, bộ phận, cá nhân tuyến trường; Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV (Đ/c Công, Dung thực hiện theo kế hoạch); Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra tài chính; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do phụ huynh đóng góp, ủng hộ.

- Chấm bài thi Tìm hiểu về công viên địa chất toàn cầu UNESCO Đak Nông năm 2024 tại Sở GD-ĐT ( Theo QĐ của Sở).

- Tổ chức thi chọn đội tuyển thi Olympic cấp trường theo KH (Sau kiểm tra cuối kỳ).

- Thành lập HĐ chấm Thăm định các dự án dự thi KHKT cấp trường, chọn 02 dự án thi cấp tỉnh (Hội đồng chấm theo QĐ; phụ trách đ/c Dung).

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác chuyên môn do các cấp tổ chức.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm của GV.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên khối thi đua số 1: Dự giờ môn vật lý (Thầy Văn) ngày 19/12.

- Bố trí GV dạy thay GV bồi dưỡng đội tuyển K12 thi Quốc gia ( Đ/c Đào).

## **2.2. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp, HĐ trải nghiệm:**

- Thực hiện theo kế hoạch ngoài giờ lên lớp.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”. Tích cực hưởng ứng và thực hiện tốt các hoạt động “Ngày Chủ nhật xanh” và phong trào “Nói không với túi ni lông và sản phẩm nhựa sử dụng một lần”. Thực hiện Chương trình “Chuyến xe yêu thương”, tiếp sức cho bạn đến trường.

- Tổ chức Chương trình hoạt động trải nghiệm “ Một ngày làm chiến sỹ” cho HS khối 11 tại Trung đoàn BB 994 (Dự kiến cuối tháng 12).

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về chủ đề biến đổi khí hậu và sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho HS K12, K11, K10 vào sáng thứ hai ( Tiết Sinh hoạt dưới cờ).

- Tiếp tục tham gia cuộc thi các cấp do ngành tổ chức (P.HT phụ trách, Tổ CM và GV).

- Tăng cường triển khai các biện pháp quản lí, giáo dục trật tự ATGT, giảm thiểu tai nạn giao thông trong năm học 2024 – 2025.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp do ngành tổ chức.

- Tăng cường các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.

- Chấm, thăm định các dự án thi KHKT cấp trường, tư vấn hoàn thiện 2 dự án tham gia cấp tỉnh.

## **2.3. Công tác chủ nhiệm: ( đ/c Công – GVCN – Đoàn TN):**

- Chấn chỉnh những hạn chế về công tác chủ nhiệm qua kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc quy định” Trường học không điện thoại”.

- Quán triệt HS sử dụng tiết kiệm điện theo Công văn 2274/SGD-ĐT ngày 15/11/2023, Bổ sung vào công tác thi đua của lớp, HS.

- Đổi mới nội dung họp giao ban chủ nhiệm theo hướng tăng cường hiệu quả công tác.

- Thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh về gia đình qua Sổ liên lạc điện tử .

- Bảo quản tốt sổ đầu bài tránh hiện tượng thất lạc (GVCN), hoàn thành các hồ sơ của công tác chủ nhiệm.

- Quản lý chặt chẽ HS, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường; thông báo về gia đình kế hoạch trải nghiệm “ Một ngày làm chiến sỹ” của HS k11, việc ôn tập và kiểm tra HKI...

- Tăng cường kiểm tra giám sát, giúp đỡ học sinh chậm tiến.

- GVCN khối 11 quán triệt nội quy cho HS khi tham gia Chương trình hoạt động trải nghiệm “ Một ngày làm chiến sỹ” cho HS khối 11 tại Trung đoàn BB 994.

- Tiếp tục nộp các khoản thu theo kế hoạch. Thông báo cho học sinh nhận các chế độ theo quy định.

#### **2.4.Công tác văn phòng, tài chính, thư viện, thiết bị, y tế học đường**

- Thư viện, thiết bị phục vụ chuẩn bị các thiết bị, đồ dùng phục vụ cho hoạt động dạy và học. Lập tờ trình mua mua tài liệu, tăng cường đầu sách cho tủ sách GD đạo đức, pháp luật.

- Bổ sung, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học năm 2024.

- Lập kế hoạch công tác kiểm kê tài sản cuối năm (đ/c Công, Văn phòng, Thư viện, thiết bị...).

- Công khai các thủ tục hành chính tại bảng công khai của Nhà trường.

- Thực hiện tài chính công khai theo quy định.

- Đôn đốc việc nộp các khoản thu theo quy định.

- Kiểm tra tài chính: Kiểm quỹ định kỳ theo quy định.

- Giải quyết các chế độ của CB, GV, NV.

- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách tài chính.

- Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách liên quan.

- Giải quyết dứt điểm các chế độ cho người lao động.

- Kiểm kê tài sản cuối năm theo kế hoạch.

-Thực hiện tốt công tác vệ sinh, phòng dịch.

#### **2.5.Cơ sở vật chất, lao động, công tác nề nếp (đ/c Công)**

- Tuyên truyền, quán triệt Kế hoạch số 734/KH-UBND tỉnh Đak Nông về thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 8/6/2023, V/V tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2030 và các năm tiếp theo trên địa bàn Tỉnh Đak Nông ( Đ/c Công chỉ đạo thực hiện)

- Quán triệt CB, GV, NV, HS sử dụng tiết kiệm điện theo Công văn số: 2274/SGD-ĐT ngày 15/11/2023, đưa vào đánh giá, xếp loại cuối năm đối với CB, GV, NV, HS.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy của GV, NV, HS.

- Xây dựng kế hoạch, Chỉ đạo kiểm kê tài sản năm 2023 ( đ/c Công và các bộ phận có liên quan)

- Tham mưu mua bổ sung các thiết bị dạy học, dụng cụ, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Rà soát hệ thống điện, nước, sửa chữa CSVC, bàn ghế, sửa chữa các phòng vi tính phục vụ học tập của HS.

- Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp tăng cường công tác phòng chống các dịch bệnh trong nhà trường.

- Lập kế hoạch thanh lý các tài sản đã hư hỏng (đ/c Công).

- Chỉ đạo bảo vệ tăng cường cảnh giác trong việc bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất của cơ quan.

-Tăng cường kiểm tra các hạng mục có nguy cơ mất an toàn, đảm bảo an toàn trường học: Tường rào, khối 12 phòng học, nhà vệ sinh...

#### **2.6.Công tác công đoàn, đoàn thanh niên:**

- Phối hợp cùng GVCN khối 11 quán triệt nội quy cho HS khi tham gia Chương trình hoạt động trải nghiệm “ Một ngày làm chiến sỹ” cho HS khối 11 tại Trung đoàn BB 994.

- Đoàn thanh niên tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nội quy trường lớp của HS.

- Tổ chức học cảm tình Đoàn, kết nạp ĐV mới cho HS nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN.

- Sơ kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 trong CB, GV, NV và học sinh

- Chuẩn bị hồ sơ đánh giá xếp loại chi đoàn, xếp loại đoàn viên (đ/c Dân).

- Tổ chức hoạt động ngày thứ bảy ra quân cho học sinh chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.

- Thực hiện tốt công tác quản lý HS tham gia các HĐ ngoại khóa, hướng nghiệp, trải nghiệm của HS.

### **2.7. Các kỳ kiểm tra tập trung giữa kỳ và cuối kỳ, các kỳ thi cấp trường:**

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi Olympic; tổ chức thi cấp trường.

- Kiểm tra cuối kỳ: Thực hiện theo QĐ và kế hoạch

- Thẩm định các dự án thi khoa học KT dành cho học sinh THPT cấp trường; chọn 02 dự án thi cấp tỉnh.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi tìm hiểu của ngành (đ/c Công chỉ đạo GV và HS thực hiện)

- Nộp các bài thi về sở đúng thời gian.

- Đón HS tham gia đội tuyển thi quốc gia K12 về trường tiếp tục học tập.

### **2.8. Công tác khác:**

- Tăng cường hoàn thiện duy trì trang web của trường, các bộ phận, tổ được phân công viết bài nộp về đ/c Lưu vào tuần I hàng tháng.

- Hiệu trưởng đối thoại với học sinh.

- Làm việc với BCH Hội PHHS.

- Phân công lại nhiệm vụ cho giáo viên.

### **Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Chung**

