

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2023  
NĂM HỌC 2022 – 2023**

*Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2023). Thực hiện tháng tuyên truyền An toàn giao thông trong toàn thể CB-GV-NV, HS nhà trường.*

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM CỦA THÁNG**

- Dạy học theo kế hoạch học kỳ II
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 tham gia học tập, trải nghiệm và hướng nghiệp do các trường Đại học tổ chức.
- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm cho HS 3 khối: Hình thức “Ngày hội STEM” năm học 2022-2023.
- Điều chỉnh kế hoạch dạy thêm cho k10,11, ôn thi TN THPT năm 2023 cho HS khối 12 theo nguyện vọng của HS và yêu cầu của phụ huynh học sinh.
- Tham gia các cuộc thi do sở, bộ và các ban ngành tổ chức. Tham gia thi Olympic cấp tỉnh tại Trường THPT chuyên Nguyễn Chí Thanh ngày 17, 18/2.
- Tiếp tục triển khai tập huấn chuyên môn, BDTX, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch đã đề ra từ đầu năm học và học kỳ II năm học 2022-2023.
- Hoàn tất kiểm tra quyết toán tài chính và kê khai, nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2022.
- Tích cực tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid 19, các bệnh truyền nhiễm, tuyên truyền giáo dục pháp luật, tư vấn hướng nghiệp, tư vấn thi TN THPT năm 2023.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác chính trị tư tưởng:** Thi đua học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2023).

**2. Công tác chuyên môn**

- Ổn định nề nếp dạy và học sau tết Nguyên Đán.
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở năm học 2022-2023.
- Tổ chức cho học sinh khối 12 học tập, trải nghiệm và hướng nghiệp do các trường Đại học thực hiện.
- Triển khai ôn tập thi TN THPT năm 2023 cho HS khối 12 các môn Toán, Văn, Anh và tổ hợp các môn tự chọn KHTN/KHXH.
- Tổ chức ngày hội STEM năm học 2022-2023.
- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi khối 10,11. Tham gia thi Olympic cấp tỉnh tại Trường THPT chuyên Nguyễn Chí Thanh ngày 17, 18/2.
- Tiếp tục triển khai tập huấn chuyên môn, BDTX, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch đã đề ra từ đầu năm học và học kỳ II năm học 2022-2023.
- Hoàn tất kiểm tra quyết toán tài chính và kê khai, nộp thuế thu nhập cá nhân năm 2022.
- Tích cực triển khai công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết và dịch cúm, tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, tư vấn hướng nghiệp, tư vấn thi Tốt nghiệp THPT năm 2023.
- Triển khai học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023.
- Giảng dạy chương trình học kỳ II theo kế hoạch của Sở, trường.
- Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia thi cấp tỉnh.
- GVCN và GVBM rà soát HS yếu kém, có biện pháp cụ thể phối hợp với PHHS và HS nhằm nâng cao hiệu quả học tập trong HKII.
- Kiểm tra, hoàn thành sổ theo dõi và đánh giá học sinh, học bạ và sổ đầu bài HKI (Đ/c Dung, Công, Lê Công, Hiếu, các tổ trưởng CM, GVCN).

- Tiếp tục làm đồ dùng dạy học, sáng kiến, HĐKH cấp trường thẩm định theo KH.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (kiểm tra toàn diện và chuyên đề Đ/c Dung - Công lập kế hoạch).
- Tăng cường công tác dự giờ, Trao giảng 1-2 tiết/tổ thực hiện trước 30/3.
- GVBM tăng cường ứng dụng CNTT, phương pháp dạy học cá thể hóa và quan tâm HS yếu (phụ đạo, có biện pháp riêng cho từng HS...).
- Kiểm tra, bổ sung hồ sơ nghề khối 11, hồ sơ thi tốt nghiệp lớp 12, thiết bị, thư viện.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ cho HS ốm chưa kiểm tra theo đúng quy chế, vào điểm, xếp loại, báo cáo kết quả về lãnh đạo.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch đổi mới công tác thông tin và quản lý thông tin trên trang web trường. Cập nhật các thông tin về nhà trường trên trang web của trường (Đ/c Lưu, các tổ, bộ phận liên quan)
- Duy trì nề nếp dạy và học: Kiểm tra sĩ số HS thường xuyên (PHT phụ trách, Đoàn TN, GVCN).
- Tiếp tục dự giờ, kiểm tra toàn diện giáo viên HKII, BGH kiểm tra đột xuất.
- Cập nhật điểm trên phần mềm:
  - GVCN: Cập nhật chuyên cần của học sinh hàng tuần.
  - GV bộ môn cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên của học sinh hàng tháng.
  - BGH nhà trường kiểm tra vào ngày cuối của mỗi tháng sổ điện tử theo khối đã phân công phụ trách (đ/c Dung, Công, Hiếu) báo cáo từng tháng tiến độ vào điểm của giáo viên về hiệu trưởng (thầy Dung).
- Khảo sát ý kiến của học sinh về công tác dạy và học, công tác quản lý của nhà trường.

### 3. Công tác chủ nhiệm

- Ôn định nề nếp và nhắc nhở học sinh về học tập, rèn luyện sau tết Nguyên Đán.
- Có biện pháp nhắc nhở, động viên học sinh tham gia tốt các cuộc thi.
- Thường xuyên nhắc nhở học sinh không tham gia các trang mạng xã hội không lành mạnh, tuân thủ các quy định của nhà trường khi phát ngôn, bình luận, đăng tải các hình ảnh, các nội dung liên quan đến nhà trường khi chưa được sự cho phép của BGH nhà trường.
- Những lớp có học sinh xếp hạnh kiểm yếu, GVCN phối hợp với gia đình, địa phương để giáo dục học sinh tiến bộ.
- Tiếp tục triển khai học ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh theo kế hoạch và đề nghị của phụ huynh học sinh.
- Quản lý tốt sổ đầu bài.
- Duy trì vệ sinh lớp học, nhắc nhở HS ý thức bảo vệ tài sản, CSVC của trường, của lớp.
- Lao động vệ sinh trường lớp theo kế hoạch.
- Phối hợp với BGH, Đoàn trường triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, tư vấn hướng nghiệp, tư vấn mùa thi THPT Quốc gia 2023.

### 4. Ngoại khóa - Chuyên đề:

- Tổ chức ngoại khóa (đ/c Công, tổ CM, Đoàn thanh niên, GVCN). Lên kế hoạch ngoại khóa, HN-HĐNGLL của HKII (đ/c Công). Xây dựng kế hoạch trải nghiệm: Tổ chức ngày hội STEM năm học 2022-2023 (đ/c Công-P.HT).
- Tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2023) (đ/c Công).
- Hướng nghiệp CĐ- ĐH 2022, chương trình tư vấn hướng nghiệp tại trường THPT, Đối tượng HS12.
- Tiếp tục thực hiện phong trào “Nói không với rác thải nhựa” (đ/c Công, công đoàn, đoàn thanh niên, GVCN, HS).
- Tham gia các cuộc thi do Huyện, ngành tổ chức (đ/c Công, Công đoàn, đoàn Thanh niên, GVCN, HS)

## 5. Công tác đoàn thể và các công tác khác

### \* Đoàn thanh niên:

- Sơ kết thi đua HKI, lập kế hoạch HKII.
- Nhận HS về trường sau khi về địa phương nghỉ tết Nguyên đán, quán triệt HS chấp hành tốt các quy định của địa phương, của ngành.
- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3.
- Phát động đợt thi đua hai tốt “Dạy tốt – Học tốt” toàn trường. Kết nạp đoàn viên Đoàn TNCS HCM (đoàn trường- GVCN).
- Phối hợp cùng với các tổ chuyên môn tiếp tục chuẩn bị các điều kiện tham gia tốt các cuộc thi do Đoàn, Sở, Tỉnh, Bộ tổ chức.
- Tiếp tục phối hợp với chính quyền, các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh ĐH, CĐ, tư vấn nghề nghiệp và giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống cho HS.
- Cùng với GVCN kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nề nếp và học tập.
- Phối hợp với BGH, GVCN triển khai công tác phòng chống dịch Covid 19, sốt xuất huyết và dịch cúm, tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, tư vấn hướng nghiệp, tư vấn thi Tốt nghiệp THPT năm 2023.

### \* Công đoàn:

- Nhắc nhở công đoàn viên ổn định nề nếp dạy học và các hoạt động sau tết Nguyên Đán. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy định của CĐV.
- Triển khai thực hiện tốt phong trào thi đua đổi mới sáng tạo trong CB, GV, NV.
- Tổ chức ĐH công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028 theo kế hoạch.

### \* Công tác khác:

- Công khai tài chính định kì (kế toán). Chuẩn bị hồ sơ để quyết toán.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Thanh toán các chế độ theo quy định cho CB, GV, NV.
- Hoàn tất lập dự toán 2023.
- Xây dựng kế hoạch, tờ trình xin chủ trương xây dựng, sửa chữa, cải tạo, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất trong năm 2023 trình Sở phê duyệt.
- Triển khai học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2023.

## 6. Nề nếp - trật tự, cơ sở vật chất, lao động:

- Thực hiện chủ điểm “An toàn trường học”, quán triệt và thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong nhà trường (đ/c Công chỉ đạo thực hiện). Đ/c Công Xây dựng kế hoạch lao động vệ sinh trường lớp, phòng học trước khi HS trở lại trường, đăng ký cây xanh để tổ chức “Tết trồng cây”. Tăng cường công tác quản lí HS về nề nếp trật tự và an toàn trường học trước và sau tết Nguyên đán. Tích cực tuyên truyền về ATGT- PCCC trong nhà trường.
- GVCN lớp tăng cường công tác quản lí lớp: sổ đầu bài, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, bàn ghế, vệ sinh lớp, phòng ngừa dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác....
- Báo cáo công tác kiểm kê CSVC cuối năm về Hiệu trưởng (đ/c Công).
- Thành lập ban kiểm tra các bộ phận (Thư viện, thiết bị, văn phòng, Đoàn...) kiểm tra trong tháng 2 theo KHKTNB (lên kế hoạch đ/c Công).
- Thường xuyên kiểm tra CSVC của nhà trường có kế hoạch sửa chữa kịp thời (đ/c Công).

Các bộ phận, tổ, cá nhân chủ động tham mưu và lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Hiệu trưởng**

**Lê Thị Chung**