

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2023

(Chủ điểm: Chào mừng ngày Quốc tế lao động 01/5; Sinh nhật Bác Hồ 19/5)

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới GD&ĐT;
2. Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10; Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 11 và lớp 12; bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục.
3. Tích cực phát huy tính chủ động, sáng tạo trong quá trình học tập. Thi đua học tốt, rèn luyện chăm; phấn đấu đạt kết quả giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn cao hơn năm học trước.
4. Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018 (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018; Thông tư số 20/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 và Thông tư số 13/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT);
5. Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh;
6. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;
7. Tiếp tục nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn của nhà trường để xây dựng nhà trường ngày càng phát triển.
8. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.
9. Thực hiện tích cực các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành.
10. Ưu tiên cân đối ngân sách để đầu tư tăng cường CSVC, TBDH bảo đảm việc triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018;
11. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, khung thời gian năm học; đảm bảo kỉ cương, nề nếp, chất lượng dạy và học;
12. Tập trung ôn tập, chuẩn bị CSVC, đội ngũ... cho công tác tuyển sinh vào lớp 10 và thi TN THPT năm 2023.
13. Chỉ đạo Bộ phận nhập dữ liệu thi tốt nghiệp của HS 12 trên hệ thống chính xác, đảm bảo thời gian quy định.
14. Truyền thông rộng rãi phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm 2023, kỳ thi TN THPT, xét tuyển đại học- cao đẳng triển khai đến toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS; Triển khai cho 100% CB, GV nghiên cứu quy chế thi TN THPT. Các văn bản trên được công khai trên Website trường, bảng tin phòng hội đồng

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 4

1. Kết quả thực hiện tháng 4

- Đảm bảo ổn định nề nếp dạy và học theo đúng tiến độ.
- Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ, thi thử tốt nghiệp lần 1 cho K12 theo kế hoạch của ngành.
- Tham gia Thi HSG 12 theo KH của Sở GD-ĐT.
- Hồ sơ giáo viên: Qua kết quả kiểm tra hồ sơ GV cơ bản các đ/c đã thực hiện nghiêm túc, có đầy đủ hồ sơ. Tuy nhiên về kiểm tra hồ sơ tổ, nhóm CM nhà trường thống nhất như sau:
 - + Một số tổ lập kế hoạch tháng còn chậm.
 - + Tiến độ vào điểm của một số GV chậm, còn dồn ép trong việc kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Các tổ CM chưa hoàn thành việc kiểm tra toàn diện GV trong tổ theo kế hoạch.
- Qua kiểm tra sổ đầu bài có GV không thực hiện việc ghi tiết chương trình, tên bài, nhận xét, xếp loại tiết dạy.
- Phổ biến quy chế và tập huấn nhập dữ liệu thi tốt nghiệp cho GVCN, HS khối 12 đầy đủ (ngày 25/4 đ/c Công, Hiếu).

2. Tồn tại

- Một số HS ý thức học tập chưa tốt; tính tự giác học tập chưa cao; ý thức rèn luyện, nề nếp còn hạn chế; Việc thực hiện ATGT chưa tốt: còn HS vi phạm bị công an nhắc nhở, HS còn vi phạm nội quy trường lớp phải xử lý kỷ luật.

- Công tác quản lý HS trong thời gian học tập tại trường cần chặt chẽ hơn: GVBM, GVCN phối hợp chặt chẽ hơn với PH trong việc giáo dục HS

- Công tác báo cáo của các tổ chuyên môn còn chậm; Một số GV thực hiện chưa nghiêm túc các quy định của nhà trường: Hồ sơ theo quy định, giờ giấc ra vào lớp, dạy bù chưa theo kế hoạch gây khó khăn trong việc kiểm tra...

- Kết quả thi thử tốt nghiệp lần 1 cho HS k12 một số môn chất lượng còn thấp.

- Việc thực hiện chương trình, kiểm tra đánh giá còn chậm, chưa đảm bảo tiến độ (chủ yếu do khách quan).

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 5

1. Công tác tổ chức

- Báo cáo kết quả nội dung bồi dưỡng thường xuyên về Sở GD-ĐT.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng; Đánh giá, phân loại viên chức theo các Quy định (đ/c Công-P.HT);

2. Công tác sinh hoạt tập thể, giáo dục đạo đức, Hoạt động trải nghiệm, NGLL, công tác chủ nhiệm

- Tuyên truyền 69 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2023); 133 năm sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2023) bằng băng rôn, trang Web, lồng vào các bài dạy các môn bộ môn.

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” vận dụng trong vấn đề dạy và học tại nhà trường, cuộc sống (15 câu chuyện với những bài học ý nghĩa).

- Giáo dục ý thức công dân, khơi dậy tinh thần yêu nước, tự hào dân tộc qua việc tích cực hưởng ứng các hoạt động chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh bằng những việc làm thiết thực.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp quản lý, giáo dục trật tự ATGT, giảm thiểu tai nạn giao thông trong năm học 2022 – 2023

- Tiếp tục duy trì và phát huy môi trường thân thiện với học sinh:

+ Hạn chế những biện pháp giáo dục có thể gây ra những tác động tiêu cực; Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh để hướng dẫn các em xác định được mục tiêu trong học tập và khắc phục những khó khăn trong học tập.

+ Giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy qua công việc hằng ngày.

- Tăng cường quản lý chuyên cần HS học tập của HS; xử lý nghiêm việc HS nghỉ học không lý do trong thời gian cuối năm. Thông báo bằng văn bản về gia đình HS không đủ điều kiện xếp loại học tập (HS lớp 12B4 nghỉ quá số buổi quy định).

- Phối hợp với CMHS chăm lo sức khỏe, đôn đốc HS sắp xếp thời gian học tập hiệu quả giai đoạn cuối năm; động viên HS 12 học tập, bảo vệ sức khỏe, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 để tham gia kì thi TN THPT an toàn, đạt kết quả tốt nhất.

- Tổ chức các hoạt động phối kết hợp với CMHS trong giai đoạn cuối năm học, chuẩn bị cho năm học mới.

- Xét kỷ luật HS vi phạm nội quy trường lớp.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, NGLL cho HS toàn trường.

2. Công tác chuyên môn

- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện kế hoạch tháng 4; Xây dựng kế hoạch tháng 5 và cuối năm, công tác chuẩn bị cho năm học mới của tổ chuyên môn.

- Tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy học trong giai đoạn cuối cho từng đối tượng để đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình theo yêu cầu và đảm bảo chất lượng học tập cho học sinh; Đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức ôn tập, thi tốt nghiệp THPT năm 2022 để có sự điều chỉnh hợp lý trong việc xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập thi tốt nghiệp năm 2023.

- Giáo viên bộ môn chủ động nội dung dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh và sử dụng hợp lý thời gian các tiết dạy đối với các lớp đang giảng dạy; GV dạy 12 phổ biến, tập huấn cho học sinh kỹ năng khi làm bài, đặc biệt là kỹ năng làm bài theo hình thức trắc nghiệm khách quan, những lỗi thường gặp; hướng dẫn học sinh 12 nắm vững các kiến thức, tránh học tủ, học vẹt, dành nhiều thời gian cho việc tự học.

- Rà soát lại việc thực hiện chương trình K10, 11, 12 đảm bảo thực hiện dạy đủ, đúng chương trình. Kết thúc chương trình theo khung thời gian năm học. Hoàn thiện đầy đủ các loại hồ sơ lưu trữ theo quy định. GV, Tổ CM báo cáo tiến độ thực hiện chương trình về nhà trường (qua PHT phụ trách CM).

- Tổ chức dạy bù các môn chậm chương trình theo kế hoạch của CM.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 2 đúng tiến độ theo kế hoạch.

- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện kế hoạch ôn tập kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (Đ/c Dung).

- Kiểm tra hồ sơ dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tuyển trường (đ/c Dung chỉ đạo thực hiện).

- Kiểm tra chéo hồ sơ dự thi 12 giữa các trường THPT trong huyện đợt I theo KH của ngành trước 25/5 (đ/c Dung, Công-P.HT).

- Giáo viên chủ nhiệm 12 hướng dẫn cho học sinh 12 kiểm tra thông tin dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (Đ/c Dung, Công, TKHĐ, GVCN 12) ngày 12/5. Tăng cường kiểm tra đôn đốc HS 12 nhập dữ liệu thi tốt nghiệp đảm bảo chính xác, đúng tiến độ lần I hoàn thành trước 17 giờ ngày 13/5 (Khóa hệ thống).

- Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ; Hồ sơ GV: BDTX, đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn GV, HT, PHT... hạn cuối 30/5.

- Rà soát và lấy ý kiến để kiện toàn quy hoạch tổ trưởng, tổ phó tổ CM, VP theo hướng dẫn công tác tổ chức cán bộ SGD-ĐT; Đề xuất danh sách học nâng cao trình độ chuyên môn năm học 2023-2024.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ theo kế hoạch; lập DS HS yếu và GV phụ đạo báo cáo về P.HT phụ trách CM.

- Xây dựng kế hoạch thi thử TN THPT lần II (CM) theo đề của Sở GD-ĐT.

* Tổ chuyên môn: Chủ động bố trí hợp triển khai các kế hoạch của nhà trường đảm bảo tiến độ không để xảy ra các sai sót. Các Tổ chỉ đạo GV, NV thực hiện các nội dung công việc nhà trường cuối năm, chuẩn bị cho năm học mới. học tập, nghiên cứu quy chế thi, chấm thi tốt nghiệp để tham gia công tác coi và chấm thi TN 12 năm 2023.

- Xây dựng và duyệt phương án tuyển sinh vào 10 năm 2023-2024.

- Tham gia HĐ Chọn sách giáo khoa lớp 11 theo điều động của ngành.

- Truyền thông phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm 2023 tới HS, PHHS, các trường THCS trong địa bàn tuyển sinh.

3. Công tác CSVC, lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, y tế, phòng chống dịch:

- Kiểm tra, sửa chữa, nâng cấp hệ thống điện các phòng học, phòng hiệu bộ và các phòng chức năng.

- Kiểm tra, sửa chữa, bảo trì Camera phòng chứa đề thi, bài thi, máy photocopy, máy tính, máy in các phòng ban. Kiểm tra sửa hệ thống điện, nước, âm thanh, Kiểm tra, sửa chữa bàn ghế học sinh, hệ thống bình phòng chống cháy nổ... để phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT của điểm trường.

- Mua sắm trang thiết bị để phục vụ cho công tác thi tốt nghiệp THPT.

- Mua sắm trang thiết bị... để phục vụ cho CTGDPT 2018 (lớp 11).

- Tổ chức cho HS lao động công trình, vệ sinh trường lớp (Đ/c Công xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về vệ sinh môi trường, Phòng chống dịch covid-19 và các loại dịch bệnh mùa hè đảm bảo an toàn cho GV, HS (đ/c Công, Hằng y tế học đường)

- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua giữ gìn vệ sinh thường xuyên lớp học tạo môi trường học tập xanh- sạch- an toàn; Cán bộ đoàn, cán bộ lớp ở lại lớp cuối giờ kiểm tra việc vệ sinh lớp học (ĐTN thực hiện kiểm tra hàng ngày)

- Tăng cường phổ biến các thông tin của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT có liên quan đến công tác định hướng, hướng nghiệp cho HS và thông tin tới CMHS

- Hướng dẫn HS hoàn thành nhập thông tin dự thi TN trực tuyến kiểm tra thông tin trên hệ thống, bảo vệ tài khoản cá nhân.

1.4 Công tác tài chính

- Công khai quyết toán năm 2022 đã được Sở Giáo dục phê duyệt lên webstie của đơn vị.

- Kế toán xây dựng các quy định chi tiết về trình tự, thủ tục mua sắm, sửa chữa, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, HNNGLL của Tổ chuyên môn...theo VB Hướng dẫn hiện hành.

- Công khai tài chính theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tài chính khen thưởng GV, HS đạt thành tích cao trong dạy và học tại lễ tổng kết năm học 2022-2023.

- Báo cáo tài chính về lãnh đạo nhà trường.

4. Công tác khác

- GVCN phối hợp cùng GVBM quán triệt HS việc thực hiện quy chế kiểm tra, đánh giá (tuyệt đối không để HS lớp chủ nhiệm, bộ môn mình giảng dạy vi phạm quy chế).

- GVCN sinh hoạt lớp, cho HS tự xếp loại các mặt trong tiết sinh hoạt (K12 ngày 11/5; khối 10,11 ngày 18/5).

- Xét hạnh kiểm, điều kiện dự thi tốt nghiệp và thi đua của HS ngày 22/5.

- Hoàn thiện công tác làm hồ sơ thi TN THPT cho K12 theo kế hoạch.

- Hoàn thành dữ liệu năm học trên csdl 26/5; Tổng hợp số liệu báo cáo cuối năm (đc Công, Hiếu)

- Họp hội đồng thi đua 26/5

- Duyệt học bạ, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ nhà trường: 24/5 (đ/c Chung k12, Dung K11, Công K10).

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua 26, 27/5.

- Họp CMHS khối 12 sáng 27/5.

- Họp CMHS khối 10, 11 chiều 27/5.

- Tổng kết năm học 31/5.

- Khối 12 ôn tập thi TN THPT theo kế hoạch.

- Lập danh sách học sinh thi lại và phụ đạo cho HS.

- Phát hành hồ sơ tuyển sinh vào 10 năm học 2023-2024.

5. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Phó hiệu trưởng

- Kiểm tra, giám sát tổ chức thực hiện công tác kiểm tra cuối học kỳ 2.

- Họp GVCN, GVBM xét xếp loại HS cuối năm.

- Kiểm tra tình hình GVBM và GVCN ghi điểm vào học bạ

- Phê duyệt học bạ học sinh các lớp 12, 11, 10 theo phân công.

- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (đ/c Dung, GVCN, GVBM). Phục vụ cho đoàn kiểm tra hồ sơ thi.

- Hoàn thành hồ sơ của nhà trường về công tác quản lý ôn thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (đ/c Dung).

- Làm việc với đoàn kiểm tra của Sở GD-ĐT kiểm tra “Chương trình sóng máy cho em” chiều 4/5 (đ/c Công chuẩn bị hồ sơ liên quan).

- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD-ĐT kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC của điểm thi tốt nghiệp 12: đ/c Công (chuẩn bị CSVC), Dung (chuẩn bị hồ sơ chuyên môn).

2. Các Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của nhà trường (Theo kế hoạch)

- Họp tổ chuyên môn đánh giá chuẩn nghề nghiệp, phân loại viên chức, xét thi đua của Tổ.

- Kiểm tra công tác ôn tập cuối kỳ cho học sinh 12; ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Bám sát bộ đề tham khảo của Bộ đề ôn tập cho khối 12, Khuyến khích các giáo viên bộ môn nghiên cứu và sử dụng các ứng dụng trên website <https://lms.vn.edu.vn/>; trường học thông minh website <https://789.vn/> và ứng dụng khác trong ôn tập, nhằm nâng cao chất lượng kỳ thi THPT năm 2023, đặc biệt là điểm trung bình tốt nghiệp của HS những môn điểm thấp của năm học trước.

3. Ban Chấp hành Công đoàn

- Phối kết hợp với Ban thanh tra giám sát công tác kiểm tra cuối kỳ 2.

- Tham gia đánh giá viên chức, chuẩn GV, HT cuối năm.

- Tổ chức thăm hỏi CĐV, gia đình CĐV theo Nghị quyết, thăm ốm đau...

- Tổ chức sơ kết, xếp loại CĐV.

4. Đoàn Thanh niên:

- Phối hợp với GVCN tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy trường lớp của học sinh.

- Phân công đội thanh niên tình nguyện trực cổng, phối hợp cùng y tế học đường kiểm tra việc học sinh thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid -19 và các dịch bệnh trên người.

- Kiểm tra tình hình vệ sinh các lớp và toàn trường. Phối hợp nhân viên y tế cho học sinh tẩy trùng, sát khuẩn các phòng học, phòng làm việc.

- Tham mưu với hiệu trưởng tổ chức lễ tri ân trưởng thành cho học sinh 12.

- Bàn giao đoàn viên, thanh niên về địa phương.

- Phối hợp xét kỷ luật học sinh.

3.5. Phụ trách CSVC, Tổ Văn phòng

- Mua sắm văn phòng phẩm, sửa chữa nhỏ, ấn chỉ ấn phẩm chuẩn bị kiểm tra học kỳ 2.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên, Công đoàn tổ chức kiểm tra vệ sinh toàn trường, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra an toàn giao thông.

- Tổ chức cho học sinh vệ sinh lao động toàn trường.

- Kiểm tra, nghiệm thu các công trình sửa chữa nâng cấp hệ thống điện các dãy phòng học (đ/c Công).

- Sửa chữa CSVC, trang thiết bị, các phòng học chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho kỳ thi tốt nghiệp THPT (Đ/c Công và các bộ phận liên quan).

- Nhân viên Y tế đôn đốc kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19 và lập đề nghị mua công cụ, dụng cụ phục vụ cho công tác phòng chống dịch.

- Nộp minh chứng về Sở GD-ĐT và cụm trường thi đua trường Nguyễn Chí Thanh.

Nơi nhận:

- Các P.HT. Đoàn thể, Tổ CM.

- Công khai bảng tin, Web

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Chung