

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM HỌC 2020-2021

I. Đánh giá hoạt động tháng 9/2020:

1. Ưu điểm:

- Triển khai thực hiện kế hoạch dạy học nghiêm túc.
- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao. Các giáo viên được phân công bồi dưỡng HSG và các em HS trong đội tuyển nêu cao tinh thần trách nhiệm, tập trung bồi dưỡng chuẩn bị tốt nhất về kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm làm bài cho học sinh.
- Tổ chức đoàn HS tham gia thi chọn đội tuyển của Tỉnh thi HS Giải quốc gia (đ/c Công và 17HS).
- Thông qua dự giờ, kiểm tra hồ sơ của lãnh đạo và Tổ trưởng chuyên môn đánh giá đa số giáo viên có những điều chỉnh và có sự chuẩn bị tốt hơn cho các tiết dạy.
- Triển khai cho toàn thể CB, GV Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT.

2. Hạn chế: Ban lãnh đạo chưa dự giờ sinh hoạt chuyên môn ở tổ, chưa dự nghe báo cáo chuyên đề.

- Một số bộ phận, tổ, cá nhân kế hoạch tháng, tuần chưa kịp thời gian quy định.
- Công tác kiểm tra của tổ trưởng đối với hoạt động chuyên môn của tổ vẫn còn chưa sâu sát (kiểm tra kế hoạch giảng dạy của GV, dự giờ nhận xét, góp ý giờ dạy...), trách nhiệm cá nhân của một số tổ trưởng trong công tác kiểm tra chuyên môn ở tổ còn chưa cao.
- Công tác bồi dưỡng HS giỏi một số môn GV chưa nhiệt tình, việc vận động HS tham gia dự thi còn hạn chế.
- Báo cáo hàng tháng của các Tổ trưởng chuyên môn về hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chưa kịp thời.

II. Kế hoạch tháng 10/2019:

1. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục học tập và làm việc theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05.
- Công đoàn đẩy mạnh các hoạt động nhằm tuyên truyền kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. Chủ động lên kế hoạch phát động toàn thể CB-GV-NV tích cực hoạt động phong trào văn hóa-văn nghệ, tập luyện bóng chuyền, cầu lông, bóng bàn, thao giảng-dự giờ thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày 20/10, ngày Nhà giáo VN 20/11.
- Đoàn TN, Hội CTĐ hoạt động theo chủ đề tháng 10: “Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình”. Chủ động lên kế hoạch phát động phong trào văn hóa-văn nghệ, thể dục thể thao cho toàn thể đoàn viên thanh niên, học sinh thiết thực chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11.
- Tổ chức hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập học tập suốt đời, phong trào “tặng một cuốn sách để được đọc nghìn cuốn sách” trong toàn trường. Câu lạc bộ “ Sách học đường” ổn định tổ chức và tiếp tục hoạt động.

- Tăng cường đổi mới phương pháp quản lý, nâng cao vai trò, quyền hạn và tự chịu trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn trong việc kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn (ký duyệt hồ sơ cá nhân, thao giảng dự giờ, kiểm tra thường xuyên, vào điểm...)

- Mỗi GV đăng ký ít nhất 02 tiết thi giáo viên giỏi, hội giảng nhằm thiết thực thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/10, ngày nhà giáo VN 20/11.

- Tập trung công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Tỉnh, Quốc gia, Olympic, hướng dẫn HS NCKHKT.

- Phát động cuộc thi sáng tạo KHKT đối với GV và học sinh.

- Triển khai cuộc thi tìm hiểu về công viên địa chất tỉnh Đắk Nông theo KH số 74 của Sở.

- Kiểm tra hồ sơ GV và tổ chuyên môn lần I tuyển trường.

- Duyệt kế hoạch năm học tại sở GD-ĐT.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch.

- Làm việc với đoàn kiểm tra của Sở GD-ĐT ngày 6,7/10.

- Làm việc với đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ theo kế hoạch.

2. Công tác tổ chức:

- Kiện toàn bộ máy của các tổ chức, đoàn thể, ổn định để hoạt động đi vào nề nếp, hiệu quả.

- Tổ chức Hội nghị PHHS các lớp vào chiều thứ bảy ngày 3/10.

- Tổ chức Hội PHHS toàn trường vào chiều thứ bảy ngày 10/10.

- Tổ chức Hội nghị CB, VC nhà trường chiều 8/10.

3. Công tác chỉ đạo, kiểm tra hoạt động chuyên môn:

- Phát động thi đua trong CB-GV-NV nhân chủ điểm: 20/10 & 20/11: Chú trọng công tác nâng cao chất lượng dạy- học, công tác giáo dục toàn diện HS; Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách; soạn giảng nghiêm túc nâng cao chất lượng dạy học.

- Chỉ đạo chuyên môn tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG.

- Tổ chức dạy thêm học thêm cho cả 3 khối từ ngày 05/10, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở GV thực hiện quy định.

- Chỉ đạo chuyên môn lập kế hoạch và tổng hợp chất lượng giữa kì 1 (tuần 9).

- Kiểm tra, ký duyệt hồ sơ, sổ sách của các tổ chức, bộ phận (tuần 10)

- Chỉ đạo các tổ thực hiện kiểm tra HĐSP và chuyên đề theo kế hoạch. Tiếp tục tổ chức dự giờ đột xuất theo lịch.

- Chỉ đạo các tổ hạn chế tối đa số tiết trống, nhắc nhở giáo viên tăng cường việc sử dụng và tự làm thiết bị, đồ dùng giảng dạy.

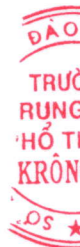
- Chỉ đạo GV môn Thể dục hoàn thành DS đội tuyển, bố trí tập luyện theo kế hoạch tham gia hội khỏe phù Đổng cấp tỉnh

- Tham gia các lớp tập huấn, các cuộc thi do Sở tổ chức.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

3- Công tác chủ nhiệm:

- Chỉ đạo việc kiểm tra, đối chiếu và hoàn thành các loại hồ sơ chủ nhiệm, hoàn thành việc cập nhật sơ yếu lý lịch vào phần mềm quản lý HS. Chỉ đạo việc hoàn thành tổng hợp kết quả giữa kỳ và gửi cho PHHS thông qua sổ liên lạc điện tử (tuần 8).



GVCN rà soát việc sử dụng tin nhắn phụ huynh học sinh và phối hợp với Văn phòng để thực hiện tốt.

- GVCN nhắc HS bảo quản tốt cơ sở vật chất của lớp, của trường, đóng cửa, tắt điện, tắt quạt... khi tan học

- Chỉ đạo việc thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả 15 phút đầu buổi; Nhắc nhở nề nếp học tập kể cả học thêm; Xử lý dứt điểm, kịp thời các trường hợp vi phạm nội quy và các quy định của nhà trường. Thu các khoản theo chủ trương đã được thỏa thuận (sau khi thống nhất với PHHS).

- Hoàn thành hồ sơ CN và sổ đầu bài.

- Nhận bàn giao CSVC của lớp từ nhà trường (đ/c Sinh).

4. Đoàn thể:

4.1. Công đoàn:

- Phát động và theo dõi các phong trào thi đua trong thể LD-GV-NV chào mừng các chủ điểm 20/10 & 20/11, tập trung vào công tác thực hiện nề nếp giảng dạy và chất lượng giáo dục.

- Hoàn thành tổng hợp đăng ký thi đua, đề tài sáng kiến kinh nghiệm của LD-GV-NV gửi cho Hội đồng thi đua khen thưởng ngành.

- Tổ chức họp xét và công nhận kết quả thi đua tháng 9 và 10.

- Chỉ đạo Ban TTND xây dựng, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch.

- Tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 20/11 theo KH của ngành.

- Phối hợp tổ chức Hội nghị CB, VC nhà trường, sơ kết công tác công đoàn.

- Tổ chức đấu thầu căng tin.

4.2. Đoàn thanh niên:

- Hoàn thiện pa rem thi đua của HS, Đảng ủy duyệt. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2020-2021.

- Tổ chức Đại hội đoàn trường.

- Phát động và theo dõi các phong trào thi đua trong chi đoàn giáo viên, chi đoàn học sinh chào mừng các chủ điểm 20/10 & 20/11/2020.

- Phối hợp với GVCN kiểm tra và xử lý dứt điểm tình trạng vi phạm nội quy của học sinh.

- Thành lập các câu lạc bộ trong HS.

5- Tài chính:

- Thực hiện chi trả lương, các chế độ khác đầy đủ, kịp thời. Kiện toàn các loại hồ sơ sổ sách. Lập tờ trình bổ sung kinh phí.

- Hoàn thiện hồ sơ tài chính.

6- Lao động, CSVC, thư viện, thiết bị:

- Tiếp tục xây dựng tủ sách thân thiện tại các lớp, Câu lạc bộ sách học đường tiếp tục kiện toàn và hoạt động.

- Mặc camera cho khu vực nhà xe.

- Bàn giao CSVC của lớp cho GVNC, lớp (đ/c Sinh).

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh, phát cỏ xung quanh khuôn viên trường, chăm sóc cây, cải tạo khuôn viên, đăng ký lao động công trình.

- Thanh lý tài sản theo kế hoạch.

- Sửa chữa CSVC, thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học.

- Xây dựng vườn trường.
- Tổ chức các hoạt động thư viện theo kế hoạch, đặc biệt thực hiện hoạt động hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2020.
- Bảo vệ tăng cường trách nhiệm để quản lý tốt công tác bảo đảm an ninh trật tự trong trường học và khu vực cổng trường (trước và sau khi tan Trường).

Cán bộ phụ trách phòng thí nghiệm có kế hoạch để các bộ môn có sử dụng thiết bị thí nghiệm được mượn để sử dụng đảm bảo các giờ có thực hành phải sử dụng để HS được học có thí nghiệm (phải đăng ký mượn trước ít nhất 2 ngày)

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
KRÔNG NÔ
Lê Thị Chung