

*Krông Nô, ngày 30 tháng 10 năm 2020*

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2020**

### **I/. Nhiệm vụ chung:**

- Chủ đề tháng 11 giáo dục truyền thống “Tôn sư trọng đạo” cho HS; tổ chức kỷ niệm “ Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11” ngày 19/11/2020.
- Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng “ Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11” trong CDV.
- Đoàn Thanh niên phát động trong học sinh các hoạt động trong tháng 11.
- Tổ chức các hoạt động, sinh hoạt chuyên môn theo quy định, Triển khai các kế hoạch do Sở Giáo dục và Đào tạo Đak Nông chỉ đạo.
- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, sổ sách của các bộ phận được phân công.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 10.
- Công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện theo kế hoạch, tăng cường kiểm tra đột xuất.

### **II/. Nhiệm vụ cụ thể:**

#### **1. Giáo viên bộ môn:**

- Chấn chỉnh những hạn chế, sai sót của các tổ, bộ phận, cá nhân qua đợt kiểm tra của nhà trường trong tháng 10.
- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu. Chú ý khi giảng dạy phải tuân thủ theo kế hoạch Sở Giáo dục quy định và được thống nhất trong tổ bộ môn có ký duyệt của Lãnh đạo trường .
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kỳ theo Thông tư 12 của Bộ GD-ĐT.
- Đảm bảo ngày giờ công, không vào trễ, ra sớm, không sử dụng giờ dạy vào các hoạt động khác. Tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, không sử dụng điện thoại khi có tiết dạy và các hoạt động của nhà trường.
- Chuẩn bị chu đáo khi lên lớp: Bài soạn, đồ dùng dạy học...khi lên lớp tác phong phải chuẩn mực, đồng phục chỉnh tề, mang thẻ công chức khi tham gia các hoạt động sự phạm của nhà trường. Thực hiện kiểm tra và dự giờ đột xuất đối với giáo viên.
- Ghi đầy đủ các cột trong sổ đầu bài, sổ thi đua,... theo yêu cầu, ghi tên học sinh vắng, thông tin tình hình tiết học, nhận xét tiết học một cách chính xác đảm bảo tính công bằng, khách quan trong thi đua giữa các lớp.
- Quản lý tốt học sinh trong tiết mình phụ trách, hỗ trợ, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp trong việc quản lý, giáo dục đạo đức cho học sinh. Không cho HS ra ngoài trong giờ học (trừ trường hợp đặc biệt).
- Tham gia các đợt tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của Sở Giáo dục -đào tạo theo công văn triệu tập của Sở.
- Chuẩn bị đề cương ôn tập cho việc kiểm tra cuối HKI đạt kết quả cao.
- Thường xuyên cập nhật thông tin về kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021, thông tin kịp thời cho học sinh, PHHS được biết.
- Tích cực đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo quy định; Tiếp tục đầu tư xây dựng ngân hàng đề. Sử dụng hiệu quả phần mềm Intest trong việc ra đề kiểm tra.

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi khối 10,11, 12 . Luyện tập để HS tham gia Hội khỏe Phù Đổng, Hội thi AN-QP cấp tỉnh.

## **2. Giáo viên chủ nhiệm:**

- GVCN chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế trong hồ sơ chủ nhiệm.
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp rà soát những học sinh nghỉ học thường xuyên nhất là học thêm, tìm hiểu rõ nguyên nhân, thông báo cho phụ huynh học sinh được biết và xử lý dứt điểm.
- Nhắc nhở học sinh về những nội quy chung của trường, của lớp và hình thức xử lý đối với học sinh vi phạm.
- Tăng cường giáo dục học sinh cho ý thức giữ gìn và bảo vệ của công trong nhà trường: Không viết, vẽ trên bàn, trên tường,...sử dụng điện an toàn, tiết kiệm điện, nước...
- Xử lý học sinh vi phạm có tính giáo dục, không gây ức chế cho Phụ huynh và học sinh.
- Vận động học sinh tham gia các loại bảo hiểm, đảm bảo quyền lợi của học sinh.
- GVCN khối lớp 12 thông tin cho học sinh và Phụ huynh về kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 và xét tuyển vào các trường Đại học, cao đẳng, hướng dẫn, tư vấn cho học sinh chọn tổ hợp môn thi thích hợp, phù hợp với khả năng, năng lực của bản thân.

## **3. Tổ chuyên môn:**

- Chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế sai sót qua kiểm tra của nhà trường tháng 10/2020.
- Thực hiện kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, định ngày họp tổ chuyên môn trong từng tháng. Sinh hoạt tổ CM theo đúng quy định, cải tiến phương thức sinh hoạt tổ theo hướng đi sâu vào chuyên môn.
- Phân công tổ trưởng chuyên môn hoặc tổ phó chuyên môn phụ trách có mặt tại trường dự giờ giáo viên nếu trường dự giờ đột xuất.
- Câu lạc bộ Tiếng Anh thực hiện chế độ sinh hoạt định kỳ theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Câu lạc bộ “Sách học đường”, câu lạc bộ khởi nghiệp hoạt động theo kế hoạch.
- Nhóm bộ môn GDCD tổ chức ngoại khóa về phòng chống tham nhũng theo kế hoạch.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG.
- Tiếp tục làm đồ dùng dạy học, sáng kiến kinh nghiệm, đề tài KHKT.
- Phân công Gv dạy thay các GV tham gia bồi dưỡng HSG quốc gia, GV tham gia hội thao, hội diễn tại Sở.
- Kiểm tra nội bộ: kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch của nhà trường.
- Chỉ đạo GV tham gia các cuộc thi do ngành tổ chức.

## **4. Đoàn Thanh niên:**

- Kiện toàn công tác tổ chức, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chức đoàn
- Có kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua, phong trào thể dục thể thao,...tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh.

- Triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2020.

- Cải tiến nội dung sinh hoạt dưới cờ, thu hút học sinh vào các hoạt động sinh hoạt chuyên đề. Tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường...

- Tổ chức ngoại khóa rèn kỹ năng sống cho học sinh toàn trường.

- Có kế hoạch tổ chức các lớp lao động dọn vệ sinh trong lớp học, sân trường và khuôn viên trường,....

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy trường lớp của học sinh.

- Tổ chức Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Phối hợp công an giao thông huyện và Doanh nghiệp xe máy Gia Bảo Long tổ chức ngoại khóa an toàn giao thông cho HS toàn trường vào tiết 1, 2, 3 ngày 28/11.

#### **5. Công Đoàn:**

- Phối hợp cùng lãnh đạo nhà trường tăng cường kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp của CDV.

- Chọn và họp xét nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên trong năm 2020.

- Hoàn thành các hồ sơ đăng ký thi đua của: trường, các tập thể, cá nhân,...

- Tăng cường việc nắm bắt diễn biến tư tưởng CDV có sự định hướng kịp thời.

- Tổ chức cho CDV tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức gặp mặt 20/11 cho CB, GV, NV (sau phần lễ).

- Kêu gọi CDV ủng hộ theo Công văn của ngành.

#### **6. Các cuộc họp, tổ chức lễ trong tháng:**

- Họp hội đồng chiều 12/11.

- Họp Ban đại diện PHHS các lớp vào chiều ngày 7/11.

- Tọa đàm 20/11 theo kế hoạch của Sở GD-ĐT dự kiến ngày 18/11.

- Tổ chức đấu giá căn tin vào chiều ngày 6/11.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Chung**