

KẾ HOẠCH

Hoạt động tháng 2, năm học 2025 - 2026

I. Triển khai các văn bản các cấp

Triển khai các văn bản của cấp trên có liên quan đến giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

Hình thức: Triển khai trong cuộc họp, niêm yết công khai, gửi mail, zalo trường, đăng tải các văn bản có liên quan trên website của trường.

II. Đánh giá hoạt động tháng 1/2026

1. Ưu điểm

1.1. Công tác chính trị tư tưởng

Tình hình tư tưởng của VC-NLĐ, HS ổn định; Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, đơn vị.

1.2. Công tác chuyên môn

Tổ chức dạy và học theo đúng văn bản hướng dẫn của cấp trên, tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch năm học 2025- 2026: Kế hoạch giáo dục; kế hoạch kiểm tra nội bộ và các kế hoạch khác có liên quan; Tiếp tục đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

Hoàn thành đánh giá xếp loại kết quả RL, HT HKI đúng thời gian và đúng quy định, chính xác, khách quan, công bằng.

Hoàn thành Chương trình HKI, các hồ sơ, báo cáo theo quy định; Rà soát điều chỉnh phân công lao động HKII, triển khai kế hoạch HKII.

Phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp cho HS 12.

Tham gia cuộc thi KHKT, ĐHTDĐT cấp Tỉnh (GD1): Kết quả 01 HS đạt giải tư KHKT; 01 HCB cầu lông đôi nam nữ; Tham gia ĐHTDĐT xã Không Nô lần thứ nhất đạt giải nhất toàn đoàn.

Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS có kết quả chưa đạt, ôn thi tốt nghiệp cho HS K12.

Giáo viên tham gia giảng dạy, dự giờ, tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, báo cáo lại kết quả tập huấn (công tác kiểm tra, đánh giá);

Hoàn thành thi GV giỏi cấp trường, lập danh sách về sở GD-ĐT.

Sơ kết HKI, tiếp tục phát huy những thành tích đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong HKI.

1.3. Công tác Cơ sở vật chất - lao động

Triển khai kế hoạch lao động hàng tuần; Công tác phân loại rác thải; Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh khuôn viên trường tạo cảnh quan sân trường xanh - sạch - đẹp, vệ sinh trường lớp.

Tăng cường công tác quản lý, tu sửa và sử dụng hiệu quả CSVC, TBDH; Hoàn thành kiểm kê tài sản năm 2025 đúng kế hoạch. Chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất để công nhận lại trường chuẩn Quốc gia mức độ II.

1.4. Công tác phong trào

Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 76 năm ngày truyền thống HSSV (09/01/1950-09/01/2026), tuyên truyền kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam



(03/02/1930-03/02/2026);

1.5. Các hoạt động khác

Công tác an ninh, trật tự tại cơ quan được đảm bảo. Tổ chức triển khai và cho VC-NLD đăng kí thực hiện bản tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2026.

Thực hiện công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3, Trường chuẩn quốc gia Mức độ 2.

Triển khai kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026.

Tổ chức sơ kết HKI năm học 2025-2026, tổ chức họp CMHS sơ kết HKI.

Thực hiện đảm bảo và kịp thời các chế độ chính sách, tiền thưởng cho viên chức, người lao động và học sinh; Tăng cường quản lí, tiết kiệm chi; thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp hàng tháng đúng tiến độ (có danh sách kèm theo);....

Tổ chức thành công Hội nghị PHHS các khối lớp ngày 31/1.

2. Một số hạn chế

Một số ít GV chưa tích cực, chưa tự giác trong thực hiện nhiệm vụ được giao; Còn GV bỏ tiết....

Một số học sinh ý thức trong tập chưa tốt, còn vi phạm nội quy trường, lớp; vi phạm ATGT, việc thực hiện vệ sinh trường lớp chưa tốt còn mang đồ ăn thức uống lên phòng học, xả rác bừa bãi....

Việc đánh giá và công nhận thư viện trường TH đạt chuẩn mức độ 2 chưa thực hiện được do việc sửa chữa khối nhà 3 tầng (trong đó có khối thư viện) chưa hoàn thành.

III. Kế hoạch tháng 2/2026

1. Công tác chính trị tư tưởng, nề nếp, tác phong.

- Thực hiện nghiêm túc về giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, các quy định về đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn về triển khai thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Bính Ngọ năm 2026; Chỉ thị của Tỉnh về việc tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự, bảo vệ tuyệt đối an ninh, an toàn Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, Tết Nguyên đán Bính Ngọ và các sự kiện lớn của đất nước, các lễ hội đầu năm 2026; Tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm; Chỉ đạo của Sở GDĐT về việc bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và mùa Lễ hội Xuân Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 2765/SGDĐT-VP ngày 28/01/2026 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nghỉ lễ, tết năm 2026.

- Tiếp tục xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên không gian mạng năm 2026, trong đó tập trung công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, ý thức chính trị, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, người lao động khi tham gia trên không gian mạng nhận biết, phân biệt đúng - sai; tốt - xấu để “tắt chay”, “nói không” với thông tin xấu, độc. Mỗi cán bộ, giáo viên, người lao động và HS là một “tuyên truyền viên” trên không gian mạng, tránh xa thông tin sai trái, xấu độc, tích cực chia sẻ, lan tỏa những thông tin tích cực, tốt đẹp góp phần xây dựng không gian mạng lành mạnh, văn minh.

- Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức của CB, giáo viên, nhân viên, học sinh về việc tuân thủ pháp luật, tự giác chấp hành những quy định về an toàn giao thông dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; không vi phạm ATGT, không bao che, tiếp tay hoặc liên quan đến tội phạm, TNXH, nhất là tệ nạn cờ bạc; không tàng trữ, sử dụng pháo nổ; tích cực tố giác tội phạm; vui xuân, đón tết an toàn, lành mạnh, tiết kiệm. Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết.

- Tuyên truyền, báo cáo ngoại khóa nhân kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026). Tuyên truyền các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân, mừng đất nước đổi mới, mừng thành công Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Tuyên truyền về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Phối hợp với PHHS và địa phương tăng cường công tác tuyên truyền, thông báo về việc nghỉ Tết Nguyên đán an toàn, lành mạnh (học sinh được nghỉ từ thứ hai, ngày 15/02/2026 đến hết Chủ nhật, ngày 22/02/2026 (nghỉ từ ngày 25 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Tổ chức dạy và học ngay sau nghỉ Tết từ ngày 23/02/2026, duy trì sĩ số học sinh đi học sau Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán.

2. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026). Thực hiện các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập nghiêm túc theo phân công trong thời khóa biểu học kỳ II. Lên lịch báo giảng điện tử đúng, đủ, đảm bảo tiến độ.

- Các tổ chuyên môn họp tổ, lập kế hoạch thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm; tổ chức sinh hoạt CM theo chủ đề, sinh hoạt Cụm; tổ chức Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH.

- Thực hiện việc nộp hồ sơ, duyệt hồ sơ, quản lý hồ sơ điện tử trên hệ thống VNEDU và các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026 (tích hợp năng lực số vào kế hoạch bài dạy, KH giáo dục; Triển khai thí điểm giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh theo chỉ đạo của SGDDT).

- Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của nhà trường, của tổ, nhóm chuyên môn thực hiện kế hoạch giảng dạy đảm bảo đúng tiến độ, bám sát vào kế hoạch kiểm tra đánh giá và vào điểm trên sổ theo dõi học sinh, dữ liệu ngành đảm bảo nguyên tắc “Đúng-đủ-Sạch-Sống” cơ sở điểm theo quy định.

- Tăng cường bồi dưỡng, ôn tập, phụ đạo các đối tượng học sinh, thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Có giải pháp đổi mới hình thức, phương pháp dạy học. Nâng cao chất lượng giờ dạy chính khóa, tăng cường khả năng tự học của học sinh. Tổ nhóm chuyên môn tập trung nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học và sinh hoạt chuyên môn, hội họp theo đúng kế hoạch của nhà trường.

- Tăng cường sử dụng có hiệu quả, đúng quy định về về các tiết thực hành, sử dụng thiết bị dạy học, phòng bộ môn.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HS tham gia ĐHTDĐT cấp tỉnh.

- Kiểm tra nhiệm vụ của giáo viên lần 2; kiểm tra hồ sơ đánh giá, xếp loại học sinh (Sổ gọi tên ghi điểm, học bạ); hồ sơ giáo viên và hồ sơ tổ chuyên môn. Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học: hồ sơ phòng bộ môn, kế hoạch sử dụng, sổ đầu bài, tiến trình thực hiện các bài thực hành, sổ theo dõi. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm, tuyệt đối không được dạy thêm trái quy định.

- Rà soát thông tin học sinh 12 (Họ tên, ngày sinh, nơi sinh; thường trú, địa chỉ liên hệ, điện thoại, email, CCCD, chế độ ưu tiên, KK,...) chuẩn bị cho việc làm hồ sơ đăng ký dự thi TN THPT 2026. Tiếp tục dạy học ôn tập thi TN cho học sinh khối 12 theo cấu trúc, các dạng thức thi TN năm 2026.

- Tham gia dự thi GVDG cấp tỉnh theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Tăng cường công tác ứng dụng CNTT trong quản lý sổ điểm, học bạ điện tử, CSDL ngành; hoàn thành việc cập nhật thông tin, dữ liệu SMAS, CSDL ngành, phần



mềm CBCCVC; triển khai có hiệu quả nền tảng VNEDU trong dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp.

- CBQL, GV nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ tập huấn, bồi dưỡng các chuyên đề trên hệ thống BDTX trong năm 2026 theo đúng thời gian quy định và đảm bảo chất lượng.

- Chuẩn bị báo cáo, nội dung, hồ sơ, các điều kiện về CSVC để làm việc với đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT về đánh giá và công nhận thư viện trường trung học đạt tiêu chuẩn mức độ 2, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II vào tháng 4/2026 (Đ/c Dung, Công và các bộ phận liên quan).

- Tiếp tục tập luyện để tham gia ĐHTDĐT cấp Tỉnh GD II, III tại Gia Nghĩa và Đà Lạt.

*** Công tác chủ nhiệm:**

- Tăng cường công tác quản lý học sinh, kịp thời phối hợp với PHHS chấn chỉnh, xử lý, giáo dục những học sinh vi phạm nội quy, vi phạm quy định về ATGT, nghỉ học trong thời gian đi học trước và sau tết; cập nhật điểm danh, vi phạm, nhận xét định kỳ trên VNEDU.

- Chủ động nắm bắt tình hình học sinh đi học trước, trong và sau tết, tổng hợp danh sách những học sinh vắng sau khi nghỉ Tết, báo về bộ phận chuyên môn để tổng hợp và báo cáo nhanh về Sở GD&ĐT từ ngày 23/02/2026 đến hết ngày 28/02/2026 (Báo cáo trực tiếp tại đường link theo yêu cầu của Sở GD&ĐT và cập nhật số liệu báo cáo trước 14 giờ 30 phút hằng ngày).

- Thông báo cho học sinh nộp hồ sơ về chính sách hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II theo quy định, hoàn thành trước ngày 27/02/2026; Thông báo trả lại tiền BHYT cho HS khi BHXH hoàn trả về trường.

- Phối hợp GVBM quản lý tốt học sinh trong các giờ học: Tinh thần, thái độ, ý thức, tác phong trong mỗi giờ học; Học sinh đảm bảo điều kiện, đồ dùng, phương tiện, sách vở, tài liệu trong các buổi học, tăng cường công tác kiểm tra việc ghi chép bài ở lớp; Thực hiện giao nhiệm vụ qua phần mềm trực tuyến cho học sinh tự học ở nhà, kiểm tra việc học và làm bài ở nhà trước khi tới lớp.

3. Công tác CSVC, tài chính, tổ chức cán bộ

- Hoàn thành hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2025 theo quy định; hoàn chỉnh, tổng hợp biên bản kiểm kê từ các bộ phận, lập sổ theo dõi của nhà trường; cập nhật đầy đủ thông tin về tổng kiểm kê tài sản trên phần mềm quản lý tài sản công, báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời gian (Đ/c Công và bộ phận liên quan).

- Rà soát, kiểm tra thực trạng, đề xuất, lập kế hoạch tăng cường, sửa chữa cơ sở vật chất, xin chủ trương Sở GD&ĐT để thực hiện các bước lập hồ sơ, tiến hành các thủ tục để mua sắm, sửa chữa theo quy định. Lập tờ trình đề nghị Sở GD&ĐT phê duyệt dự án sửa chữa, bảo dưỡng năm 2026: Dây 12 phòng học ba tầng và các hạng mục khác, Nhà vệ sinh học sinh và các hạng mục khác.

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, theo dõi việc sử dụng đồ dùng, hóa chất, thiết bị giảng dạy của tổ chuyên môn, bộ phận y tế, thư viện, tài sản dùng chung của nhà trường.

- Tiến hành các thủ tục để thanh lý, hủy tài sản hỏng (máy vi tính, bàn ghế học sinh, máy móc, thiết bị..., sửa chữa thường xuyên CSVC phục vụ tốt cho việc dạy và học.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện về đảm bảo an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, tai nạn, thương tích...

- Hoàn thành báo cáo tài chính và quyết toán kinh phí năm 2025; Quyết toán thu năm 2025. Xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026, tiến hành lấy ý kiến

HĐSP và trình Sở GD&ĐT để cho ý kiến trước khi ban hành thực hiện. Chi trả các chế độ, chính sách đối với nhà giáo, học sinh theo đúng quy định.

- Xây dựng Kế hoạch lao động: Vệ sinh hàng tuần, chăm sóc, bảo vệ cây xanh khuôn viên trường; tăng cường công tác tu sửa, bảo vệ, sử dụng hiệu quả CSVC, TBDH.

4. Một số công tác khác

- Triển khai thực hiện các hoạt động trước, trong và sau tết theo Kế hoạch của trường đảm bảo tiến độ thời gian, hiệu quả công việc.

- Thực hiện nhiệm vụ trực tết theo đúng quyết định phân công của Hiệu trưởng, đảm bảo an toàn về an ninh trật tự.

- Tổ tư vấn tâm lý của nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch năm học theo quy định tại Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT (có hiệu lực từ 31/10/2025) về công tác tư vấn tâm lý và công tác xã hội trong trường học, nhằm giúp học sinh phòng ngừa, nhận diện và tìm kiếm trợ giúp khi gặp khó khăn, rèn luyện kỹ năng sống, cũng như phát triển tâm lý và sức khỏe tinh thần. Duy trì công tác tư vấn các chuyên đề về SKSS, MXH, ATGT, học tập, ...

- Đoàn TN: Chủ động xây dựng kế hoạch chủ điểm triển khai các hoạt động Mừng Đảng-Mừng xuân: Chỉ đạo các chi đoàn hoàn thành công trình "Cung đường mùa xuân", các hoạt động dự kiến triển khai hướng đến ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3. Ra quân tổng vệ sinh khuôn viên trường, vỉa hè, các khu vực xung quang trường, quét vôi các góc gâ, bồn hoa sân trường. Phối hợp với Ban đại diện CMHS, cựu học sinh, CB,GV,NV trường tổ chức trao quà tết cho học sinh nghèo, khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán từ nguồn hỗ trợ cựu học sinh và hỗ trợ của PHHS.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT, hoạt động ngoại khóa giáo dục giới tính và SKSSVTN cho HS.

- Tiếp tục Phối hợp tổ chức các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp cho HS 12.

- Tham gia các hoạt động do cấp trên phát động, tổ chức (nếu có).

Biện pháp thực hiện

Các tổ, đoàn thể, cá nhân nêu cao tinh thần trách nhiệm, cụ thể hoá kế hoạch của nhà trường, xây dựng và hoàn thành tốt kế hoạch đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của lãnh đạo, các tổ, đoàn thể; chú trọng tự kiểm tra, đánh giá.

Tăng cường công tác phối hợp Ban đại diện CMHS, chính quyền, Công an các địa phương để giáo dục, quản lí HS.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động tháng 02/2026 của Trường, kính đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT (báo cáo);
- LĐT; CĐ, ĐTN;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
 KHÔNG HOA
 SỐ 10
 KHU VỰC VÀO ĐÀO TẠO TỈNH
 SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH
 * Lê Thị Chung