|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD-ĐT ĐĂK NÔNG **TRƯỜNG THPT KRÔNG NÔ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Krông Nô, ngày 28 tháng 4 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH THÁNG 5/2020**

**Năm học 2019-2020**

**I. Nhiệm vụ trọng tâm**

* Chào mừng các ngày lễ lớn: ngày Quốc tế lao động 1/5; 66 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2020); 130 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2020).
* Thực hiện chương trình giáo dục và khung thời gian năm học 2019-2020 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Kế hoạch của nhà trường.
* Tiếp tục triển khai quyết liệt phòng, chống dịch Covid-19.
* Duy trì nề nếp giảng dạy và học tập trong giai đoạn dịch bệnh còn diễn biến phức tạp.
* Ngày 30/4/2020 và 01/5/2020: Toàn trường nghỉ học.
* Hiệu trưởng đối thoại với học sinh 3 khối vào các tiết 15 phút đầu giờ hàng ngày.
* Tiếp tục ôn luyện cho 02 HS tham dự cuộc thi KHKT cấp quốc gia tại Đà Nẵng.
* Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch ( đ/c Công và các bộ phận liên quan).
* Thi thử học sinh khối 12 lần 2 (CM lập kế hoạch)
* Hoàn thành công tác Tự đánh giá KĐCLGD, đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT(đ/c Công và các bộ phận liên quan).
* Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 (đ/c Bình).
* Xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT và Đại học năm 2020 (đ/c Bình).
* Tiếp tục thông tin kỳ thi tuyển sinh Đại học năm 2020 cho HS (đ/c Bình).
* Hoàn thành công tác Bồi dưỡng thường xuyên: Trước 20/6/2020(đ/c Công).
* Thực hiện GDNGLL chủ đề tháng 5: Thanh niên với hoà bình, hữu nghị và hợp tác.
* Họp Hội đồng sư phạm.
* Đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đến trường, thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.
* Tổ chức dạy học theo kế hoạch dạy học đã được nhóm chuyên môn điều chỉnh và Phó Hiệu trưởng chuyên môn phê duyệt.
* Tổ chức các hoạt động giáo dục tại lớp, quản lý sát sao học sinh học học tập tại trường, học trên truyền hình, ôn tập tại nhà theo hướng dẫn của GV bộ môn và học tập qua internet.
* Xây dựng phương án tuyển sinh lớp 10 năm học 2020-2021.Chuẩn bị nhân sự cho công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022 và thi tốt nghiệp THPT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Đak Nông.
* Đánh giá việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ tháng 5, điều chỉnh kế hoạch hoạt động tháng 6.
* Thực hiện các chế độ chính sách, thu chi tài chính.

**II. Thực hiện chương trình:**

* Bắt đầu tuần học thứ 25. Hoàn thành chương trình HKII vào tuần học thứ 31. Xếp lại TKB tăng cường số tiết dạy đảm bảo tiến độ chương trình (CM lập kế hoạch).
* **Đối với môn GDQP-AN, môn Thể dục:** Giáo viên thống nhất rà soát, điều chỉnh nội dung dạy học để kết thúc chương trình trước tuần học thứ 31.
* Thời khóa biểu sẽ xếp lại cho phù hợp với việc điều chỉnh thực hiện chương trình.
* Giáo viên cần rà soát kết quả dạy học qua Internet, dạy học trên truyền hình để chủ động bố trí thời gian phù hợp cho việc hệ thống hóa, ôn tập, củng cố kiến thức đã học qua Internet cho HS.
* Giáo viên lớp 12 cần giới thiệu cho HS lớp 12 chủ động tham gia ôn tập, hệ thống hóa kiến thức theo chủ đề và kỹ năng làm bài của một số môn học chủ yếu qua các video bài giảng trên Youtube phù hợp, có chất lượng.
* Việc ghi sổ đầu bài: Đảm bảo nguyên tắc đúng thực tế. Tất cả các môn kết thúc chương trình tuần học thứ 31.
* Nhà trường sẽ kẹp các phiếu báo giảng dạy trực tuyến vào sổ đầu bài lưu lại.

**III. Kiểm tra, đánh giá HKII năm học 2019-2020**

**1. Nội dung kiểm tra:**

Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2011 và các nội dung *“Không dạy”; “Không làm"; “Không thực hiện”; “Khuyến khích học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)"* theo Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH, ngày 30/3/2020 của Bộ GDĐT.

**2. Số lần kiểm tra cho điểm (đầu điểm)**

Thực hiện theo Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá HKII năm học 2019-2020. Thực hiện giảm 1/3 số đầu điểm kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ, bảo đảm yêu cầu sau:

**2.1. Đối với kiểm tra thường xuyên**

- Môn học có từ 1 tiết trở xuống/tuần: ít nhất 1 đầu điểm;

- Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: ít nhất 2 đầu điểm;

- Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: ít nhất 3 đầu điểm.

**2.2. Đối với kiểm tra định kỳ**

- Môn học có từ 2 tiết trở xuống/tuần: 2 đầu điểm;

- Môn học có từ trên 2 tiết/tuần trở lên ( Toán, Văn, Anh văn): 3 đầu điểm.

**3. Hình thức kiểm tra**

Ngoài hình thức kiểm tra tập trung trên lớp, giáo viên tiếp tục đẩy mạnh hoạt động đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: vấn đáp; phỏng vấn; kiểm tra ngắn/nhanh dạng viết hoặc trên máy tính; báo cáo thuyết trình; kết quả/sản phẩm học tập (bài viết, bài tập về nhà, tiểu luận, viết báo cáo...) theo hướng dẫn tại Công văn số 4621/BGDĐT-GDTrH ngày 03/7/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.

**4. Lịch kiểm tra theo kế hoạch của chuyên môn.**

**IV. Lịch kiểm tra HKII theo kế hoạch của chuyên môn.**

**V. Ôn thi tốt nghiệp THPT và Đại học năm 2020**

Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT và Đại học năm 2020: Từ ngày 01/6/2020 đến ngày 01/8/2020 (9 tuần).

**VI. Lịch vào điểm, duyệt hạnh kiểm, đánh giá, xếp loại học sinh**

1. Thời gian hoàn thành điểm kiểm tra theo kế hoạch của Sở

2. Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh

**- Khối 12:** GVCN bình xét hạnh kiểm. Các GVCN cần tổng hợp các kết quả theo dõi nề nếp của học sinh (phối hợp với BCH Đoàn trường) để dự kiến xếp loại hạnh kiểm HS đảm bảo chính xác, công bằng.

+ Duyệt hạnh kiểm với hiệu trưởng theo kế hoạch.

**- Khối 10,11:** GVCN bình xét hạnh kiểm. Các GVCN cần tổng hợp các kết quả theo dõi nề nếp của học sinh (phối hợp với BCH Đoàn trường) để dự kiến xếp loại hạnh kiểm HS đảm bảo chính xác, công bằng.

+ Khối 10 duyệt hạnh kiểm với đ/c Bình.

+ Khối 11 duyệt hạnh kiểm với đ/c Công.

3. Hoàn thành sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ theo kế hoạch.

4. BGH ký duyệt Sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ

- Hiệu trưởng ký duyệt sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ khối 12**.**

- Phó hiệu trưởng Cù Chính Bình ký duyệt sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ khối 10**.**

- Phó hiệu trưởng Nguyễn Thành Công ký duyệt sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ khối 11**.**

Sau ngày BGH ký duyệt sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ, nhà trường sẽ khóa hoàn toàn dữ liệu để lưu trữ thông tin

**VII. Một số vấn đề khác**

* + Giáo viên tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 5-6/2020 sau khi nghỉ phòng, chống dịch Covid-19.
	+ Giáo viên chưa dự đủ giờ theo quy định ở HKI, phải tự bố trí thời gian dự bù cho đủ số tiết quy định.

 *Lưu ý: Lịch có thể thay đổi tùy theo thông báo của cấp trên. Nếu có thay đổi Trường sẽ thông báo qua email, hệ thống tin nhắn./.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - CB,GV,NV (thực hiện); - Lưu: VT.  | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Chung** |