

Krông Nô, ngày 30 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường; Chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024); Nhà trường xây dựng kế hoạch tháng 11/2024 cụ thể như sau:

### I. Đánh giá công tác tháng 10/2024.

#### 1. Ưu điểm:

- Tiếp tục ổn định nề nếp, kỷ cương dạy và học.
- Đảm bảo môi trường an toàn cho học sinh và giáo viên.
- Làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở GD-ĐT Đak Nông v/v thực hiện nhiệm vụ GDTrH.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 cho nữ sinh toàn trường và HĐ TDĐT của Ban nữ công.
- Tổ chức thành công hội nghị PHHS toàn trường ngày 12/10.
- Tổ chức thành công hội nghị CB, VC, NLĐ ngày 16/10.
- HS tham gia thi chọn đội tuyển HSG 12 thi quốc gia: Được chọn vào đội tuyển 03 HS .
- Phối hợp cùng với Công An PCCC Huyện tổ chức thực hiện các hoạt động thi đua hưởng ứng “Ngày pháp luật năm 2024” và triển khai kế hoạch tuyên truyền pháp luật, kỹ năng sống, tập huấn kỹ năng và tuyên truyền về PCCC cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.
- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học và thực hiện; Các tổ triển khai công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề GV, thao giảng theo kế hoạch.
- Tham gia các lớp dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý; Tham gia Hội thảo Trường học hạnh phúc, tư vấn tâm lý, phòng chống bạo lực học đường, y tế trường học...

#### b. Hạn chế:

- Một số ít giáo viên còn sử dụng điện thoại trong giờ, đi trễ, quản lý học sinh chưa nghiêm, xử lý tình huống chưa hiệu quả.
- Một số học sinh còn vi phạm nội quy trường lớp, an toàn giao thông, đi xe máy khi chưa đủ tuổi...

### II. Nhiệm vụ tháng 11

#### 1. Công tác chuyên môn:

- Khắc phục các tồn tại, hạn chế của tháng 10.
- Dạy và học theo TKB, thực hiện đúng PPCT (có kế hoạch dạy bù nếu chậm tiết).
- Các TCM tăng cường dự giờ, thăm lớp. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường đổi mới các hình thức đánh giá HS theo hướng phát triển năng lực và sự tiến bộ của HS.

- Triển khai kế hoạch thanh tra hoạt động sư phạm của GV, kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG K10,11, 12.
- Kiểm tra giữa kỳ theo kế hoạch của CM.
- Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác chuyên môn do Sở GD-ĐT tổ chức.
- Nhập điểm kiểm tra giữa kỳ và điểm kiểm tra thường xuyên đợt 1, thông báo về PHHS.
- Tổ chức các hoạt động thao giảng, dự giờ, làm và sử dụng đồ dùng dạy học, tổ chức ngoại khóa, chuyên đề,... của các tổ chuyên môn.
- Tổ chức Kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề, kiểm tra nội bộ giáo viên và tổ chuyên môn theo kế hoạch.
- GVCN 10 hoàn thành việc nhập dữ liệu học sinh vào phần mềm.
- Lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ giáo viên.
- Tiếp tục ôn tập, củng cố kiến thức khối 12, ôn tập và tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I.
- Kiểm tra việc dạy thêm ngoài nhà trường, xử lý theo quy định (nếu có).

## **2. Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp, Hướng nghiệp, trải nghiệm**

- Thực hiện theo kế hoạch ngoài giờ lên lớp.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”. Tích cực hưởng ứng và thực hiện tốt các hoạt động “Ngày Chủ nhật xanh” và phong trào “Nói không với túi ni lông và sản phẩm nhựa sử dụng một lần” trong ĐVTN.
- Tổ chức các hoạt động “Xây dựng tình bạn đẹp – Nói không với bạo lực học đường” trong ĐVTN.
- Tăng cường thực hiện các biện pháp quản lý, giáo dục phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, giáo dục trật tự ATGT, giảm thiểu tai nạn giao thông trong năm học 2024 – 2025...
- Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tập huấn công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp do các cấp tổ chức.
- Tham gia các lớp dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý;
- Phối hợp tổ chức chương trình tư vấn hướng nghiệp cho hs 12.
- Tổ chức Hội thi thiết kế sản phẩm STEM (Đ/c Dung lập kế hoạch báo cáo HT trước 3/11).
- Thực hiện có hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

## **3. Công tác chủ nhiệm:**

- Quán triệt học sinh thực hiện nghiêm nội quy trường lớp. Phối hợp PHHS giáo dục các HS thường xuyên nghỉ học, vi phạm ATGT, bạo lực học đường, hút thuốc....
- Thi đua học tập, rèn luyện lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Triển khai cho lớp đăng ký tham gia tiết học tốt, tuần học tốt, tham gia các hoạt động chào mừng 20/11.

- Cùng với Ban đại diện CMHS lớp hướng dẫn học sinh tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11 đúng ý nghĩa của ngày lễ và thể hiện truyền thống “tôn sư trọng đạo”, trao học bổng khuyến học cho học sinh nghèo, tổ chức các hoạt động rèn kỹ năng cho HS.....

- Tổ chức hoạt động NGLL, giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm theo chủ đề tháng 11: Tham gia Hội thi thiết kế sản phẩm STEM.

- Quán triệt học sinh thực hiện nghiêm quy định “ Trường học không điện thoại” nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, rèn các kỹ năng mềm cho học sinh, tăng cường khả năng tương tác, sự sẻ chia, thấu cảm, xây dựng mối quan hệ tốt đẹp giữa trò với trò...

#### **4. Công tác đoàn thể**

##### **4.1. Đoàn thanh niên**

- Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Triển khai chương trình phát thanh của đoàn trường theo các chủ đề hàng tháng.

- Phối hợp với BGH, công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng Nhà giáo Việt Nam 20/11 và gây quỹ ủng hộ HS nghèo: 02 đội nam và nữ học sinh tham gia giải bóng chuyền cấp huyện.

- Phối hợp với BGH tổ chức các hoạt động rèn kỹ năng trong các ngày tổ chức Hội thi thiết kế sản phẩm STEM.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nội quy của Đoàn viên, thanh niên.

- Tổ chức lớp bồi dưỡng để phát triển đoàn viên mới trong học kỳ I.

##### **4.2. Công đoàn**

- Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tọa đàm chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).

- Phối hợp cùng với nhà trường Sơ kết thi đua đợt 1 và phát động thi đua đợt 2 năm học 2024-2025.

#### **5. Cơ sở vật chất, lao động, y tế, tài chính:**

- Hoàn thành việc mua sắm trang thiết bị, tài sản năm 2024.

- Làm pano “Công trường ATGT”.

- Làm tủ cất Điện thoại cho học sinh thực hiện “ Trường học không điện thoại” nhằm nâng cao chất lượng công tác dạy và học, rèn các kỹ năng mềm cho học sinh, tăng cường khả năng tương tác, sự sẻ chia, thấu cảm, xây dựng mối quan hệ tốt đẹp giữa trò với trò...

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng, bàn ghế, loa đài, kinh phí tổ chức Tổ chức Hội thi thiết kế sản phẩm STEM (đ/c Công).

- Lao động, vệ sinh trường lớp đảm bảo môi trường xanh-sạch-an toàn.

- Tăng cường công tác y tế phòng chống các loại dịch bệnh trong nhà trường. Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu tại đơn vị.

- Hoàn thành việc thu BHYT, hoàn thành hồ sơ về BHXH đúng thời gian (cô Hằng).

- Thanh toán các khoản và chế độ của GV, NV và HS đúng thời gian.
- Công khai tài chính theo quy định.

#### **6. Công tác tổ chức cán bộ và các công tác khác**

- Xét nâng lương theo niên hạn tháng 11 và hoàn tất hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm 2024.

- Tổ chức thực hiện kê khai thu nhập theo quy định và các công tác khác theo các công văn hướng dẫn của cấp trên.

#### **\* Công tác khác:**

Hiệu trưởng đối thoại với HS các lớp theo kế hoạch.

Thực hiện các công tác khác phát sinh và theo chỉ đạo của cấp trên.

Nhà trường yêu cầu các P.HT, Tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, văn phòng, nghiên cứu để xây dựng và triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề mới, nhà trường sẽ bổ sung và chỉ đạo sau.

#### ***Nơi nhận:***

- BGH (để chỉ đạo);
- TCM, TVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, website.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Chung**

