

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2022-2023

### I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Tham mưu cấp trên đầu tư và đồng thời huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

### II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22.8.2018, của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tự đánh giá căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kết quả đã đạt qua các năm theo từng lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể từ đó tổng hợp các minh chứng, mô tả đúng thực trạng đạt được của nhà trường, đánh giá chính xác, khách quan, đề ra kế hoạch cải tiến, khắc phục những hạn chế, yếu kém phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, tránh tình trạng mô tả và đánh giá không phù hợp với việc thực hiện và kết quả của nhà trường, xây dựng kế hoạch cải tiến không phù hợp và khả thi.

### III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Bộ tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22.8.2018, của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hướng dẫn 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28.12.2018, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

### IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

#### 1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 154/QĐ-THPT, ngày 17.11.2022 của Trường THPT Krông Nô. Hội đồng gồm có 19 thành viên như sau:

STT	HỌ VÀ TÊN	Chức danh Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Lê Thị Chung	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2.	Nguyễn Văn Dung	P. Hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng
3.	Nguyễn Thành Công	P. Hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng
4.	Lê Thành Công	TKHD	Thư ký
5.	Cao Đức Hiếu	TKHD	Thư ký
6.	Lê Hữu Tuấn	Tổ trưởng CM	Ủy viên
7.	Trần Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng CM	Ủy viên
8.	Nguyễn Hoàng Văn	Tổ trưởng CM	Ủy viên
9.	Mai Xuân Phú	Tổ trưởng CM	Ủy viên
10.	Trần Thị Kim Anh	Tổ trưởng CM	Ủy viên
11.	Bùi Thị Lệ	CTCD	Ủy viên
12.	Trương Quang Dân	Bí thư Đoàn	Ủy viên
13.	Đình Hữu Lưu	Phó tổ trưởng CM	Ủy viên
14.	Đỗ Văn Đào	Giáo viên	Ủy viên
15.	Hồ Thị Lan Phương	Kế toán	Ủy viên
16.	Trương Thị Vận	Văn thư	Ủy viên
17.	Nguyễn Thị Hằng	Y tế	Ủy viên
18.	Thân Thị Trang	Thủ thư	Ủy viên
19.	Nguyễn Thị Hồng	Thiết bị	Ủy viên

## 2. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

### a. Nhóm kiêm nhiệm thư ký:

STT	HỌ VÀ TÊN	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Lê Thị Chung	Nhóm trưởng	Phụ trách chung
2.	Nguyễn Văn Dung	Thành viên	Tiêu chuẩn 1, 5
3.	Nguyễn Thành Công	Thành viên	Tiêu chuẩn 2, 3, 4
4.	Lê Thành Công	Thành viên	Mã hóa – Upload
5.	Cao Đức Hiếu	hành viên	Mã hóa – Upload

### b. Nhóm công tác:

TT	Nội dung	Người thực hiện	Chỉ đạo chung
<b>I. CHUẨN BỊ MINH CHỨNG:</b>			
1	Dự kiến minh chứng Tiêu chuẩn 1, 5	Nguyễn Văn Dung	Lê Thị Chung
2	Dự kiến minh chứng Tiêu chuẩn 2, 3, 4	Nguyễn Thành Công	
3	Duyệt danh mục minh chứng	Nguyễn Văn Dung	
4	Minh chứng dạng mô hình, sơ đồ, tranh ảnh	Đình Huy Lưu	Lê Thành Công
5	Minh chứng dạng văn bản, hiện vật	Hồ Thị Lan Phương Trương Thị vận Thân Thị Trang	

		Nguyễn Thị Hằng Nguyễn Thị Hồng	
6	Tổng hợp minh chứng dạng điều tra, thống kê	Cao Đức Hiếu	
<b>II. MÃ HOÁ MINH CHỨNG, LƯU TRỮ</b>			
1	Mã hóa minh chứng	Nhóm thư ký	Nguyễn Văn Dung
2	Đóng hộp minh chứng	Lê Thành Công Đình Huy Lưu Nguyễn Hoàng Văn Mai Xuân Phú Cao Đức Hiếu Đỗ Văn Đào	Nguyễn Văn Dung Nguyễn Thành Công
<b>III. ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ VÀ THU THẬP MINH CHỨNG</b>			
1	1.1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường		Nguyễn Văn Dung
2	1.2. Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Nguyễn Văn Dung	
3	1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Lê Thành Công	
4	1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng		
5	1.5. Lớp học		
6	1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Hồ Thị Lan Phương	
7	1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Đình Huy Lưu	
8	1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục		
9	1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở		
10	1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Bùi Thị Lệ	
11	2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Lê Hữu Tuấn	Nguyễn Thành Công
12	2.2. Đối với giáo viên		
13	2.3. Đối với nhân viên	Trương Quang Dân	
14	2.4. Đối với học sinh		
15	3.1. Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Nguyễn Thành Công	
16	3.2. Phòng học, phòng học bộ môn và khôi phục vụ học tập		
17	3.3. Khôi hành chính - quản trị		
18	3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Đỗ Văn Đào	
19	3.5. Thiết bị	Nguyễn Hoàng Văn	

TIA  
 HỒNG  
 NG H  
 THO  
 RÔNG  
 OS ★

20	3.6. Thư viện		
21	4.1. Ban đại diện cha mẹ học sinh		
22	4.2. Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Mai Xuân Phú	
23	5.1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông		
24	5.2. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	Trần Thị Kim Anh	
25	5.3. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định		
26	5.4. Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Trần Thị Thanh Huyền	Nguyễn Văn Dung
27	5.5. Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh		
28	5.6. Kết quả giáo dục	Mai Xuân Phú	

## V. TẬP HUẤN LẠI NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. **Thời gian:** Tháng 11.2022.

2. **Thành phần:** Tất cả công chức, viên chức Trường.

3. **Nội dung:**

- Phổ biến Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22.8.2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn công tác tự đánh giá theo Hướng dẫn 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28.12.2018, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

## VI. LẬP BẢNG MÃ DANH MỤC MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được, Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

## VII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Nội dung hoạt động
11.2022	Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá và xây dựng kế hoạch và triển khai Kế hoạch tự đánh giá.
12.2022	Lãnh đạo Hội đồng: 1. Căn cứ Báo cáo tự đánh giá (năm học 2021-2022), rà soát thống nhất các tiêu chuẩn, tiêu chí cần chú trọng thực hiện kế hoạch cải tiến chất

	<p>lượng để phân đầu đạt cấp độ/mức độ cao hơn.</p> <p>2. Hoàn thành các nội dung theo thứ tự:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng</li> <li>- Bảng danh mục mã minh chứng.</li> <li>- Hoàn thành sưu tập minh chứng – Mã hóa minh chứng.</li> <li>- Cập nhật cơ sở dữ liệu trên phần mềm.</li> </ul>
<b>01.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá rút kinh nghiệm công tác tự đánh giá, 2021-2022.</li> <li>- Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li> </ul>
<b>02.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá các tiêu chí; Chủ tịch hội đồng sơ duyệt đánh giá tiêu chí.</li> <li>- Các phó chủ tịch dự thảo báo cáo tự đánh giá.</li> <li>- Cập nhật đánh giá trên phần mềm.</li> </ul>
<b>03.2023</b>	<p>Họp Hội đồng tự đánh giá đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá;</li> <li>- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</li> </ul>
<b>04, 05.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài.</li> </ul>

Trên đây là kế hoạch công tác tự đánh giá của Trường THPT Krông Nô, năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (GDTrH-QLCL, báo cáo);
- HĐ tự đánh giá (thực hiện);
- Các tổ CM, VP (thực hiện);
- Lưu VP.

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**Lê Thị Chung**