

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kỷ niệm 20 năm thành lập trường THPT Krông Nô (tiền thân Trường Cấp 2, 3 dân tộc nội trú Krông Nô) (1999 – 2019)**

#### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

Tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của các thế hệ thầy, trò; truyền thống của nhà trường qua 20 năm xây dựng và phát triển.

Hợp mặt các thế hệ thầy, trò và cán bộ, giáo viên, CNV của nhà trường, phát huy truyền thống yêu quý thầy, cô, yêu nghề, xây dựng tình đoàn kết gắn bó giữa thầy, trò qua nhiều thế hệ (hơn 20 năm qua).

Nâng cao uy tín, vị thế của Nhà trường, giúp các thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt để đưa nhà trường tiếp tục phát triển trong giai đoạn mới.

Qua hoạt động đề củng cố, xây dựng tốt mối quan hệ với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương góp phần thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong thời gian tới.

Động viên cán bộ, viên chức, cựu cán bộ - viên chức, cựu học sinh của trường và các tổ chức, cá nhân khác, tham gia đóng góp trí tuệ, CSVC trong việc tiếp tục xây dựng và phát triển nhà trường.

Tổ chức kỷ niệm 20 năm thành lập Trường có ý nghĩa; Thu hút sự tham gia đông đảo của các thế hệ giáo viên, học sinh đã từng làm việc và học tập tại trường và tạo dựng hình ảnh tốt đẹp trong quần chúng nhân dân địa phương.

Các hoạt động kỷ niệm đảm bảo long trọng, vui tươi, tiết kiệm, an toàn và hiệu quả.

##### **2. Yêu cầu:**

Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường; tạo không khí cho ngày Hội của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ nhà giáo, CNV và học sinh; tạo ấn tượng tốt đẹp, niềm tin với nhân dân địa phương.

Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ giáo viên, CNV và học sinh nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

Làm tốt công tác tham mưu với các cấp uỷ Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể ở địa phương và Sở GD&ĐT giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo; tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin, giúp đỡ, ủng hộ của các thể hệ cán bộ, giáo viên, CNV và học sinh; Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

## **II. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

### **1. Về phía nhà trường**

Ban giám hiệu, các thầy cô giáo, cán bộ, viên chức và học sinh đã và đang công tác, dạy và học tại trường.

### **2. Khách mời**

- Lãnh đạo Tỉnh uỷ, Ủy Ban Nhân dân, Hội đồng Nhân dân tỉnh Đak Nông.
- Lãnh đạo Sở; lãnh đạo các phòng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đak Nông.
- Lãnh đạo Công an Huyện Krông Nô.
- Lãnh đạo tỉnh đoàn, huyện đoàn.
- Thường trực Huyện uỷ, Hội đồng nhân dân; Ủy ban Nhân dân; phòng ban chức năng; đoàn thể của huyện Krông Nô;
- Lãnh đạo các trường Đại học, Cao đẳng trong và ngoài tỉnh;
- Lãnh đạo các trường THPT, trường PTDTNT tỉnh; đại biểu các trường THCS và tiểu học trên địa bàn huyện;
- Đại biểu các xã, thị trấn trong huyện;
- Lãnh đạo trường THPT Krông Nô qua các thời kỳ; các thể hệ thầy, cô giáo, cán bộ, nhân viên đã công tác tại trường THPT Krông Nô (tiền thân Trường cấp 2,3 dân tộc nội trú Krông Nô)
- Thông báo mời học sinh của nhà trường từ năm 1992 đến năm 2019;
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh đang học tại trường;
- Các cơ quan báo chí; phát thanh, truyền hình tỉnh, huyện;
- Các nhà tài trợ, các mạnh thường quân.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** 02 ngày, ngày 8,9/11/2019.

**2. Địa điểm:** Tại trường THPT Krông Nô.

## **IV. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TỔ CHỨC**

### **1. Thành lập Ban chỉ đạo, ban tổ chức**

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổng thể, làm tờ trình xin chủ trương UBND huyện Krông Nô, Sở Giáo dục và Đào tạo Đak Nông về tổ chức Lễ kỷ niệm 20

năm ngày thành lập trường. Báo cáo Thường trực Huyện ủy, UBND huyện Krông Nô, xin ý kiến chỉ đạo tổ chức Lễ kỷ niệm. Đảm bảo mọi điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho chương trình lễ kỷ niệm. Thống nhất phương án phân công các thành viên Ban chỉ đạo trực tiếp tham gia các ban, triển khai kế hoạch đến các ban.

## **2. Thành lập các ban**

- Ban nội dung, tuyên truyền, vận động tài trợ, liên lạc, tài chính.
- Ban trang trí khánh tiết, lễ tân, đời sống.
- Ban cơ sở vật chất, an ninh, y tế, tập san, phòng truyền thống, văn nghệ.
- Ban thi đua khen thưởng.

## **3. Công tác chuẩn bị**

### **3.1. Về tuyên truyền**

- Biên tập và in kỷ yếu 20 năm xây dựng và phát triển trường THPT Krông Nô (tiền thân trường cấp 2,3 dân tộc nội trú Krông Nô).
- Sáng tác bài hát truyền thống về trường THPT Krông Nô.
- Phát động cuộc thi tìm hiểu 20 năm, xây dựng và phát triển trường THPT Krông Nô (tiền thân trường cấp 2,3 dân tộc nội trú Krông Nô) cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã, đang công tác, học tập tại trường cùng tham gia. Viết bài về “ Mái trường mến yêu”.
- Xây dựng và phát các phóng sự, bản tin về truyền thống 20 năm xây dựng và trưởng thành của trường THPT Krông Nô (tiền thân trường cấp 2,3 dân tộc nội trú Krông Nô) trên truyền thanh, truyền hình của Huyện, Báo Đắk Nông...
- Xây dựng khẩu hiệu, pa nô, băng rôn tuyên truyền xung quanh trường.

### **3.2. Hoạt động văn nghệ**

Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng 20 năm ngày thành lập trường do CB, GV, HS nhà trường đảm nhiệm.

## **IV. NHIỆM VỤ CỦA CÁC BAN**

### **1. Ban nội dung, tuyên truyền, vận động tài trợ, liên lạc, tài chính**

#### **1.1. Nội dung, tuyên truyền**

- Xây dựng kịch bản, chương trình lễ kỷ niệm, thư ngỏ, thư mời, kịch bản phóng sự;
- Thiết kế giấy mời, logo kỷ niệm, quà lưu niệm;
- Xây dựng khẩu hiệu, pa nô, băng rôn tuyên truyền;
- Thông báo quảng cáo trên Website của trường, báo chí, đài truyền hình;

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi kế hoạch kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường đến các thể hệ cán bộ, giáo viên và học sinh đang công tác và sinh sống trên phạm vi cả nước.

## **1.2. Liên lạc, tài chính**

- Liên lạc các thể hệ nhà giáo, cán bộ viên chức đã từng công tác tại trường; liên lạc và tập hợp các khóa học sinh cũ thông qua lớp trưởng và GVCN;
- Triển khai công tác xã hội hóa giáo dục từ học sinh, cựu học sinh. Kêu gọi các nhà tài trợ, các tổ chức cá nhân trong và ngoài tỉnh hỗ trợ kinh phí, vật chất phục vụ cho việc tổ chức lễ kỷ niệm;
- Tiếp nhận, lập sổ vàng ghi chép nguồn tài trợ tài chính của các tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua tài khoản nhà trường - có phiếu thu đóng dấu của trường);
- Lập dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí cho toàn bộ các hoạt động diễn ra trước, trong và sau khi kết thúc chương trình Lễ kỷ niệm.

## **2. Ban trang trí, khánh tiết, lễ tân, đời sống**

### **2.1. Trang trí khánh tiết, lễ tân**

- Mời Công ty tổ chức sự kiện làm thiết kế, trang trí lễ đài, lắp đặt âm thanh, ánh sáng, nơi sinh hoạt giao lưu, cổng chào, nhà bạt, mái che, băng rôn tuyên truyền;
- Chuẩn bị địa điểm đón tiếp và đón đại biểu, khách mời trước, trong và sau khi diễn ra buổi lễ.
- Tiếp nhận, mở sổ ghi chép, giới thiệu và cảm ơn quà chúc mừng, hoa, gắn phù hiệu cho đại biểu đến dự lễ;
- Lập danh sách đại biểu, gửi giấy mời, chuẩn bị quà, gửi quà lưu niệm cho đại biểu.

### **2.2. Đời sống**

- Chuẩn bị điều kiện ăn, nghỉ cho đại biểu, khách mời trước lễ và tiệc chính;
- Hướng dẫn khách đỗ xe đúng nơi quy định.

## **3. Ban cơ sở vật chất, an ninh, y tế, tập san, phòng truyền thống, văn nghệ**

- Cải tạo, tân trang cơ sở vật chất trong nhà trường;
- Làm việc với CA huyện, CA Thị trấn đảm bảo an ninh trong suốt thời gian diễn ra lễ và các hoạt động phục vụ ngày lễ;
- Chuẩn bị thuốc sơ cứu và điều trị một vài bệnh phổ thông do y tế trường phụ trách;
- Biên tập và in kỷ yếu (hoặc tập san) 20 năm xây dựng và phát triển trường THPT Krông Nô (tiền thân trường cấp 2,3 dân tộc nội trú Krông Nô).
- Xây dựng phòng truyền thống: với nội dung giới thiệu lịch sử, thành tích, truyền thống của nhà trường trong 20 năm (tiền thân trường cấp 2,3 dân tộc nội trú Krông Nô); Tranh ảnh tư liệu về trường....

#### **4. Ban thi đua khen thưởng**

- Lập danh bạ lãnh đạo, giáo viên, nhân viên qua các thời kỳ.
- Lập tờ trình đề nghị Sở GD-ĐT, UBND tỉnh Đak Nông, Bộ GD-ĐT khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc đóng góp công lao xây dựng nhà trường.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm thực hiện**

- Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các ban, phân công người phụ trách các ban, tổ chức kiểm tra việc xây dựng kế hoạch chi tiết, tiến độ thực hiện, kết quả cụ thể... để kịp thời chỉ đạo đảm bảo yêu cầu;
- Trưởng các ban, cán bộ, công chức, viên chức, cựu học sinh, học sinh, các bậc phụ huynh theo chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu cùng tham gia tích cực có hiệu quả kế hoạch, đảm bảo thực hiện lễ kỷ niệm thành công;
- Đề xuất các cấp lãnh đạo Sở GDĐT, Huyện ủy, UBND huyện, các tổ chức đoàn thể xã hội, Hội phụ huynh học sinh hỗ trợ vật chất, tinh thần,... góp phần cho lễ kỷ niệm thành công;
- Trưởng các ban xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao và thành lập danh sách, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;
- Có kế hoạch đề nghị Ban thi đua khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh khen thưởng thích hợp.

#### **2. Kinh phí thực hiện**

- Tổ chức liên hệ huy động sự tài trợ của các tổ chức, đoàn thể, cựu học sinh, Hội phụ huynh học sinh, các mạnh thường quân, các doanh nghiệp... để đảm bảo nguyên tắc nguồn thu đáp ứng cho kế hoạch lễ kỷ niệm;
- Kinh phí từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị; từ sự hỗ trợ của UBND các xã thuộc huyện Krông Nông; UBND huyện Krông Nông; Sở GD-ĐT Đăk Nông.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trường THPT Krông Nông (tiền thân trường cấp 2,3 dân tộc nội trú Krông Nông). Đề nghị các Ban xây dựng kế hoạch nội dung và dự kiến kinh phí chi để Ban tài chính tổng hợp xây dựng nguồn dự toán chung./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các ban của trường;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Chung**