

Krông Nô, ngày 20 tháng 8 năm 2021

Số: 239 /KH-THPT

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

(Kèm theo Quyết định số 238 /QĐ-THPT, ngày 20 tháng 08 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THPT Krông Nô)

### I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; góp phần để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; góp phần để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

### II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

### III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

#### 1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THPT ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THPT Krông Nô, Hội đồng gồm có 13 thành viên (Danh sách kèm theo – Phụ lục 1).

#### 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo – Phụ lục 2).

- Nhiệm vụ của nhóm thư ký: thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.
- Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác: thực hiện theo sự phân công.

#### 3. Phân công thực hiện

Danh sách kèm theo – Phụ lục 3

### V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

#### 1. Thời gian: Ngày 23 tháng 8 năm 2021

2. Thành phần: Tất cả thành viên Hội đồng tự đánh giá; thành viên các nhóm công tác và nhóm thư ký.

3. Nội dung: Triển khai Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và các tài liệu hướng dẫn; hướng dẫn xác định nội hàm của chỉ báo; hướng dẫn gợi ý tìm minh chứng;





hướng dẫn viết báo cáo mẫu phiếu đánh giá từng tiêu chí; hướng dẫn cách mã hóa minh chứng; hướng dẫn viết báo cáo tự đánh giá.

## **VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, CƠ SỞ VẬT CHẤT, TÀI CHÍNH VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN LIÊN QUAN KHÁC) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG**

Thực hiện tự đánh giá ở Mức 1, Mức 2 và Mức 3.

Nội dung tiêu chuẩn, tiêu chí và các chỉ báo theo Quy định về kiểm định chất lượng ban hành kèm theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018. (Phụ lục 4) Thời điểm cần huy động: Từ tháng 8/2021 đến tháng 6/2022.

## **VII. DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP**

### **1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng**

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

### **2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

Bảng dự kiến các minh chứng cần thu thập (Phụ lục 5).

## **VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung hoạt động</b>
<b>Tuần 1</b> Từ 23/08/2021 đến 28/8/2021	<ol style="list-style-type: none"><li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá.</li><li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.</li><li>Họp Hội đồng tự đánh giá để:<ul style="list-style-type: none"><li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li><li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li><li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá.</li></ul></li><li>Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li></ol>
<b>Tuần 2</b> Từ 30/8/2021 đến 04/9/2021	<ol style="list-style-type: none"><li>Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li><li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li></ol>
<b>Tuần 3 - 5</b> Từ 13/9/2021 đến 18/9/2021	<ol style="list-style-type: none"><li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2).</li><li>Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được.</li><li>Lập bảng Danh mục mã minh chứng.</li><li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li></ol>



<b>Tuần 6 - 7</b> Từ 20/9/2021 đến 25/9/2021	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
<b>Tuần 8 - 9</b> Từ 04/10/2021 đến 16/10/2021	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
<b>Tuần 10</b> Từ 18/10/2021 đến 23/10/2021	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
<b>Tuần 11-12</b> Từ 25/10/2021 đến 06/11/2021	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
<b>Tuần 13 - 14</b> Từ 08/11/2021 đến 20/11/2021	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp. 3. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
<b>Tuần 15 - 16</b> Từ 22/11/2021 đến 04/12/2021	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.



## IX. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 125/2014/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 27/8/2014 về hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên./.



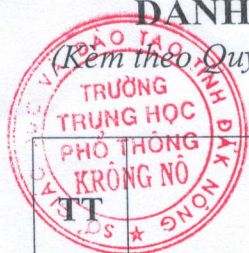




Phụ lục

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

(Kèm theo Quyết định số 238 /QĐ-THPT, ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THPT Krông Nô.)



	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Chung	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Nguyễn Thành Công	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch (phụ trách)
3	Cù Chính Bình	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Nguyễn Xuân Sinh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
5	Lê Thành Công	Thư ký Hội đồng trường	Trưởng nhóm Thư ký
6	Bùi Thị Lệ	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
7	Trương Quang Dân	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
8	Cao Đức Hiếu	Thư ký Hội đồng trường	Ủy viên
9	Mai Xuân Phú	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
10	Đình Huy Lưu	Tổ phó chuyên môn	Ủy viên
11	Hồ Thị Lan Phương	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Ủy viên
12	Lê Thị Kim Hoa	Tổ phó Tổ Văn phòng	Ủy viên
13	Đỗ Văn Đào	Giáo viên	Ủy viên

(Danh sách gồm có 13 người).





**DANH SÁCH  
THÀNH VIÊN NHÓM THƯ KÝ**

(Kèm theo Quyết định số 238/QĐ-THPT, ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THPT Trảng Lớn.)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thành Công	Thư ký Hội đồng trường	Trưởng nhóm
2	Cao Đức Hiếu	Thư ký	Thành viên
3	Đình Huy Lưu	Phó Tổ trưởng	Thành viên
4	Mai Xuân Phú	Tổ trưởng	Thành viên
5	Đỗ Văn Đào	Giáo viên	Thành viên

(Danh sách gồm có 05 người).





## DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC

(Kèm theo Quyết định số 238 /QĐ-THPT, ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THPT Krông Nô.)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1	Lê Thị Chung	Hiệu trưởng Nhóm trưởng nhóm 1	Phụ trách chính tiêu chuẩn 1
	Lê Thành Công	Thư ký	
	Cao Đức Hiếu	Thành viên	
	Hồ Thị Lan Phương	Thành viên	
Nhóm 2	Nguyễn Thành Công	Phó Hiệu trưởng Nhóm trưởng nhóm 2	Phụ trách chính tiêu chuẩn 2,4
	Đình Huy Lưu	Thành viên	
	Lê Thị Kim Hoa	Thành viên	
	Bùi Thị Lệ	Thành viên	
Nhóm 3	Nguyễn Xuân Sinh	Phó Hiệu trưởng Nhóm trưởng nhóm 3	Phụ trách chính tiêu chuẩn 3
	Mai Xuân Phú	TTCM	
Nhóm 4	Cù Chính Bình	Phó Hiệu trưởng Nhóm trưởng nhóm 4	Phụ trách chính tiêu chuẩn 5
	Đỗ Văn Đào	Thành viên	
	Trương Quang Dân	Thành viên	

(Danh sách gồm có 13 người).

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục.