

Số: 136 /TB-THPT

Krông Nô, ngày 26 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức đấu thầu khai thác dịch vụ Căn tin

Trường THPT Krông Nô thông báo đến các đơn vị, cá nhân có nhu cầu đấu giá dịch vụ căn tin liên hệ tại trường để đăng ký thủ tục tham dự đấu thầu.

1. Điều kiện dự thầu và đối tượng tham dự thầu:

Các đơn vị, cá nhân có nhu cầu đấu giá dịch vụ căn tin tại trường.

Các tổ chức, cá nhân có đủ năng lực, kinh nghiệm kinh doanh, cam kết điều kiện an toàn về vệ sinh thực phẩm, giấy khám sức khỏe người bán, giấy chứng nhận thực phẩm có xuất xứ rõ ràng, hồ sơ lưu trữ thực phẩm hàng ngày.

2. Nội dung đấu thầu

- Khai thác dịch vụ căn tin tại trường THPT Krông Nô.
- Địa chỉ: Tổ 3- TT Đak Mâm-Krông Nô.

3. Thời gian, địa điểm đấu thầu:

Thời gian phát hành và nhận hồ sơ dự thầu: Ngày 27/10/2020 đến hết ngày 3/11/2020.

Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Văn phòng Trường THPT Krông Nô (nộp cho cô Trương Thị Vận).

Thời gian, địa điểm xét thầu: 14 giờ ngày 5/11/2020 tại phòng họp B Trường THPT Krông Nô.

Thời gian, địa điểm công bố trúng thầu: 16 giờ ngày 5/11/2020 tại phòng họp B.

4. Thông tin dự thầu:

- Vị trí căn tin: Trong khuôn viên trường.
- Diện tích mặt bằng khai thác: 70m².
- Số lượng CB, GV, NV: 89 người.
- Số lượng HS: khoảng 1400 HS.
- Thời gian học: Buổi sáng từ 7 h đến 11h15; buổi chiều từ 13h30 đến 17h15. Giờ ra chơi theo quy định của nhà trường.
- Các ngày tổ chức sự kiện, nghỉ lễ theo quy định và kế hoạch của nhà trường.

5. Quy định đấu thầu:

- Người tham gia đấu thầu phải thực hiện đầy đủ các thủ tục sau:
 - + Nộp đầy đủ hồ sơ (tại mục 6).
 - + Lệ phí tham dự đấu thầu (không hoàn lại): 300.000đ
 - + Phí bảo đảm dự thầu: 10.000.000đ (mười triệu đồng chẵn), Phí này sẽ hoàn trả sau đấu thầu đối với cá nhân, đơn vị không trúng thầu; đối với cá nhân, đơn vị trúng thầu sẽ được hoàn trả sau khi kết thúc hợp đồng căn tin;
 - + Hoàn trả tiền xây dựng Căn tin của chủ thầu cũ(giá là 70 triệu đồng).

6. Hồ sơ dự thầu:

- + Đơn dự thầu (theo mẫu).
- + Bản sao CMND/Hộ chiếu của chủ thầu (sao y chứng thực).
- + Phiếu tham gia đấu thầu.
- + giấy khám sức khỏe.
- + 01 bản sao hộ khẩu có công chứng.
- + Phương án khai thác dịch vụ căn tin.
- + Hồ sơ lưu trữ thực phẩm hàng ngày (bổ sung sau khi trúng thầu).

7. Ký hợp đồng:

- Thời điểm bắt đầu hợp đồng: bắt đầu từ ngày 5/11/2020.
- Thời gian hợp đồng khai thác căn tin: 5 năm (từ ngày 5/11/2020 đến ngày 5/11/2026).
- Khi đã trúng thầu, nhà thầu không được chuyển nhượng hợp đồng đã thuê cho người khác thuê lại với bất kỳ lý do gì.
- Sau khi kết thúc hợp đồng sẽ tiến hành thanh lý và tổ chức đấu thầu lại.
- Nếu người trúng thầu không đến ký hợp đồng hoặc không thực hiện đúng các nội dung trong thônggg báo này thì nhà trường không hoàn lại số tiền ký quỹ và chỉ định người có số điểm cao liền kề thực hiện hợp đồng.

8. Mức giá khởi điểm:

Căn cứ vào số lượng học sinh và điều kiện cơ sở vật chất nhà trường, Ban đấu thầu đưa ra mức giá khởi điểm như sau:

Mức giá: 3.000.000 đồng/tháng x 9 tháng = 27.000.000đ/năm.

9. Quy định đối với đơn vị, cá nhân trúng thầu khai thác dịch vụ căn tin:

*** Đối với căn tin:**

- Nhà thầu tự trang bị các trang thiết bị phục vụ căn tin, tự bảo quản các thiết bị, tài sản phục vụ cho việc kinh doanh của mình.
- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cháy, nổ.
- Đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn quy định về vệ sinh, an toàn thực phẩm và được kiểm tra định kỳ. Căn tin phải đảm bảo không gây ô nhiễm môi trường xung quanh.
- Thời gian hoạt động liên tục từ 6 giờ đến 17h30. Trong thời gian này không mở nhạc gây ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan.
- Căn tin không được bán thuốc lá, rượu, bia, các chất kích thích và các loại hàng hóa pháp luật không cho phép.
- Các loại đồ ăn, thức uống phải được thể hiện trong hợp đồng, giá bán có bảng niêm yết phù hợp và được sự thống nhất của bên A.
- Căn tin phải đăng ký kinh doanh và có nghĩa vụ nộp đầy đủ thuế, phí, lệ phí theo quy định. Thực hiện đúng các quy định pháp luật hiện hành.
- Đồ ăn, nước uống phải qua kiểm tra vệ sinh an toàn vệ sinh thực phẩm (Giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm). Căn tin phải chịu trách nhiệm giải quyết và bồi thường (nếu có) các trường hợp xảy ra về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Căn tin phải đóng tiền điện, nước, xử lý rác thải theo tháng cho đơn vị.

- Nội dung chi tiết sẽ thể hiện trong các điều khoản trong hợp đồng giữa cá nhân, đơn vị trúng thầu với nhà trường.

*** Đối với người làm việc ở căn tin:**

- Không nói tục, chửi thề; Lời nói, hành vi đối với CB, GV, NV, học sinh, cha mẹ học sinh phải lịch sự, văn minh; khi có mâu thuẫn phải cùng nhà trường phối hợp giải quyết.

- Học sinh có vi phạm, sai trái phải báo cáo nhà trường để cùng giải quyết, không được chửi đánh, xúc phạm học sinh.

- Người bán căn tin không được hút thuốc, đánh bài, bạc, tổ chức uống rượu, bia trong trường.

- Người bán căn tin phải có trách nhiệm giữ vệ sinh chung, để xe, hàng hóa đúng nơi quy định.

- Khi đã ký hợp đồng tất cả người tham gia hoạt động căn tin phải có giấy khám sức khỏe theo quy định, phù hợp với phương án khai thác dịch vụ căn tin theo đúng hồ sơ trúng thầu.

- Người bán căn tin phải thực hiện đúng các nội quy, quy định của nhà trường.

10. Thời gian nộp tiền sau khi ký hợp đồng:

- Nộp 10.000.000đ ký quỹ dự thầu trước thời gian xét thầu.

- Số tiền theo hợp đồng sau khi trúng thầu được nộp theo quý: Nộp vào ngày 1-5 đầu mỗi quý.

11. Điều kiện chấm dứt hợp đồng:

- Trong quá trình khai thác dịch vụ căn tin nếu người trúng thầu vi phạm một số điều ở mục 7,8,9,10 nhà trường sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng.

- Khi có phản ánh của giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về những vi phạm của người bán căn tin làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường (có minh chứng), nhà trường sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng.

12. Xét chọn đơn vị, cá nhân nhận thầu:

- Nhà trường thành lập Ban đấu thầu thu nhận hồ sơ và tổ chức đấu thầu.

- Các tổ chức, cá nhân dự thầu thực hiện bỏ phiếu kín giá dự thầu.

- Đơn vị, cá nhân có giá cao nhất sẽ trúng thầu.

*** Lưu ý: Tất cả các hồ sơ bỏ vào bì và niêm phong (nộp tại cô vận-Văn thư nhà trường).**

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức đấu thầu khai thác dịch vụ Căn tin của nhà trường. Đề nghị Công đoàn thông báo cho đơn vị, cá nhân có nhu cầu đăng ký tham dự đấu thầu (gặp cô Vận –văn phòng) vào giờ hành chính để mua, nộp hồ sơ và được hướng dẫn chi tiết.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo trường
- Các thành viên Ban đấu giá.
- Website trường
- Lưu VP, kế toán

Hiệu trưởng
(Đã ký)

Lê Thị Chung